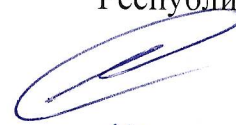


УТВЕРЖДАЮ
Председатель Наблюдательного совета
Автономного учреждения «Гарантийный
фонд кредитного обеспечения
Республики Мордовия»


А.А. Анохин
« 14 » июня 202 4 г.

**Регламент
предоставления поручительства автономным учреждением «Гарантийный
фонд кредитного обеспечения Республики Мордовия»
по договорам финансовой аренды (лизинга)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет общие условия, принципы и порядок предоставления поручительств автономным учреждением «Гарантийный фонд кредитного обеспечения Республики Мордовия» по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства (организации инфраструктуры поддержки), зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Республики Мордовия, вытекающим из договоров финансовой аренды (лизинга) перед их лизингодателями.

1.2. В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

«Фонд» – автономное учреждение «Гарантийный фонд кредитного обеспечения Республики Мордовия».

«Лизингодатель» – лизинговая компания, коммерческие организации (резиденты Российской Федерации или нерезиденты Российской Федерации) у которой финансовая аренда (лизинг) является основным видом деятельности, имеющая не менее чем 2-х летний опыт по предоставлению имущества в финансовую аренду (лизинг) субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, имеющая сформированный портфель договоров финансовой аренды (лизинга), заключенных с лизингополучателями, специализированные технологии/программы работы и утвержденную методику оценки финансового состояния лизингополучателя.

«Лизингополучатель» - субъект малого и среднего предпринимательства, организация инфраструктуры поддержки, заключивший или намеревающийся заключить договор финансовой аренды (лизинга) под поручительство Фонда.

«Договор лизинга» – договор, заключаемый Лизингополучателем с Лизингодателем об условиях предоставления финансовой аренды (лизинга).

«Стоимость предмета лизинга» – стоимость предмета лизинга (без НДС), которая включает/может включать расходы Лизингодателя на его приобретение,

сооружение, доставку, изготовление и доведение до состояния, в котором оно пригодно для передачи Лизингополучателю, за исключением налогов, во временное владение и пользование для предпринимательских целей.

«Лизинговые платежи» - включает в себя сумму основного долга, налоги, оказание других предусмотренных договором лизинга услуг и пр., а также доход Лизингодателя.

«Директор Фонда» – единоличный исполнительный орган управления Фондом, осуществляющий текущее руководство деятельностью Фонда.

«Наблюдательный совет Фонда» - коллегиальный орган управления Фондом, обеспечивающий соблюдение Фондом целей, в интересах которых он был создан.

«Поручительство Фонда» – оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации договор поручительства, по которому Фонд принимает обязательство перед Лизингодателем отвечать за исполнение Лизингополучателем его обязательств по договору финансовой аренды (лизинга) на условиях, определенных в договоре поручительства.

«Единый реестр МСП» – единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащий сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, отвечающих условиям отнесения к Субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Закона № 209-ФЗ, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, в соответствии с Законом № 209-ФЗ.

«Субъекты малого и среднего предпринимательства» (Субъект МСП) - юридические лица, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, отнесенные к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 209) и входящие в Единый реестр субъектов МСП.

«Инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (организации инфраструктуры поддержки)» – система коммерческих и некоммерческих организаций, которые создаются и осуществляют свою деятельность в целях выполнения работ, оказания услуг для государственных или муниципальных нужд при реализации федеральных, региональных и муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

«Группа связанных компаний (Группа, ГСК)» – юридические лица, индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, имеющие общие цели или общих участников/бенефициаров и/или связанные между собой экономически, то есть финансовые трудности одного участника Группы обуславливают или делают вероятным возникновение финансовых трудностей у другого (других) участника(ов) Группы.

2. Параметры предоставления поручительств и условия взаимодействия Фонда с Лизингодателями

2.1. Фонд предоставляет поручительства по Заявкам Субъектов МСП по договорам финансовой аренды (лизинга) в рамках лимитов, утвержденных

Наблюдательным советом автономного учреждения «Гарантийный фонд кредитного обеспечения Республики Мордовия» в следующих сегментах:

– Микросегмент:

- Заявка Субъекта МСП объемом поручительства до 5 млн. рублей;

– Малый сегмент:

- Заявка Субъекта МСП объемом поручительства от 5 до 25 млн. рублей.

2.2. Поручительство Фонда предоставляется Субъекту МСП, отвечающему условиям, установленным п. 4.1., Положения о деятельности автономного учреждения «Гарантийный фонд кредитного обеспечения Республики Мордовия».

2.3. Размер единовременно предоставляемого поручительства Фонда не может превышать 70% (семьдесят) процентов от суммы стоимости предмета лизинга в части возврата фактически полученной суммы стоимости предмета лизинга по договору финансовой аренды (лизинга), по которому предоставляется поручительство Фонда (размер поручительства может составлять долю, меньшую, чем 70% от суммы стоимости предмета лизинга).

2.4. Поручительства Фонда выдаются на условиях субсидиарной ответственности Фонда перед Лизингодателем.

2.5. Поручительство Фонда по договорам финансовой аренды (лизинга) выдается на условиях платности и срочности, в валюте Российской Федерации.

2.6. Абсолютная величина поручительства Фонда пропорционально уменьшается по мере погашения Заемщиком суммы стоимости предмета лизинга по договору финансовой аренды (лизинга).

В рамках предоставленного поручительства Фонд не отвечает перед Лизингодателем за исполнение Заемщиком обязательств в части уплаты процентов по договору финансовой аренды (лизинга), уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 ГК РФ), неустойки (штрафы, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков.

2.7. По Договору поручительства Фонд не дает Лизингодателю предварительного согласия на изменение условий договора финансовой аренды (лизинга), влекущих увеличение ответственности Фонда или иных неблагоприятных последствий для него, а также не отвечает перед Лизингодателем на измененных условиях договора финансовой аренды (лизинга).

2.8. Поручительство Фонда не может быть предоставлено, если это приведет к превышению установленного Наблюдательным советом Фонда общего лимита поручительств или лимита, установленного для Лизингодателя.

2.9. Требования к Лизингодателю установлены п. 5.4. Положения о деятельности автономного учреждения «Гарантийный фонд кредитного обеспечения Республики Мордовия».

3. Порядок документального оформления поручительства Фонда

3.1. Поручительство Фонда документально оформляется путем заключения трехстороннего договора поручительства между Лизингодателем, Лизингополучателем и Фондом.

3.2. Указанный в п. 3.1. Регламента Договор поручительства заключается на основании типовой формы.

3.3. В случае пролонгации Договора поручительства и (или) изменения размера поручительства Фонда в порядке согласно настоящему Регламенту, или иным существенным причинам, такая пролонгация/изменение оформляется путём подписания дополнительного соглашения к Договору поручительства.

4. Порядок предоставления поручительства Фонда

4.1. Лизингополучатель самостоятельно обращается к Лизингодателю с заявлением на получение финансовой аренды (лизинга).

4.2. Лизингодатель самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной своими внутренними нормативными документами, рассматривает заявление Лизингополучателя, анализирует представленные им документы, финансовое состояние Лизингополучателя и принимает решение о возможности предоставления финансовой аренды (лизинга) (с определением необходимого обеспечения исполнения Лизингополучателя обязательств по договору финансовой аренды (лизинга) или об отказе в предоставлении).

4.3. В случае недостаточности предоставляемого Лизингополучателем и (или) третьими лицами обеспечения для принятия решения о заключении договора финансовой аренды (лизинга), Лизингодатель рассчитывает сумму Поручительства Фонда.

4.4. Если сумма не превышает установленные лимиты поручительств Фонда в отношении Лизингополучателя и Лизингодателя, Лизингодатель направляет в Фонд подписанную Лизингодателем и согласованную с Лизингополучателем Заявку на получение Поручительства Фонда, составленную по типовой форме (Приложение № 1 к настоящему Регламенту).

Одновременно с указанной выше Заявкой направляются в Фонд документы согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту.

Сотрудники Фонда проводят процедуры: по верификации пакета документов к Заявке Субъекта МСП (на предмет полноты и корректности оформления пакета документов), по оценке деловой репутации, по оценке правоспособности Субъекта МСП, а также процедуры по андеррайтингу согласно Приложений № 3 и 4 настоящего Регламента, а также согласно Регламенту оценки кредитного риска по операциям предоставления поручительств.

4.5. Срок рассмотрения заявок Фондом при условии комплектности документов составляет:

1) 3 (три) рабочих дня для заявок, по которым размер поручительства не превышает 5 млн. рублей;

2) 5 (пять) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства составляет от 5 млн. до 25 млн. рублей

4.6. Фонд вправе запросить у Лизингодателя и/или Лизингополучателя предоставление дополнительных документов (из числа имеющихся соответственно у Лизингодателя или Лизингополучателя) для решения вопроса о предоставлении поручительства Фонда.

4.7. Фонд, в установленные п. 4.5. настоящего Регламента сроки, с даты получения Заявки Лизингодателя на получение поручительства Фонда или с даты получения дополнительных документов от Лизингополучателя на основании

направленного Фондом запроса, обязан принять решение о предоставлении поручительства или сообщить об отказе в таковом.

При принятии решения принимаются во внимание: положительное решение уполномоченного органа (лица) Лизингодателя о предоставлении Лизингополучателю финансовой аренды (лизинга), критерии предоставления поручительства Фонда (указанные в настоящем Регламенте) самостоятельно полученная Фондом информация о Лизингополучателе, а также иная информация и документы, имеющие значение для предоставления поручительства Фонда.

4.8. Решение Наблюдательного совета Фонда, указанное в п. 4.7 настоящего Регламента в письменном виде, доводится до сведения Лизингодателя.

Решение Наблюдательного совета Фонда о предоставлении поручительства в отношении Лизингополучателя действует в течение 3 (Три) месяцев с даты его принятия.

4.9. В случае принятия решения о предоставлении поручительства Фонда, Лизингодатель, Фонд и Лизингополучатель до окончания действия соответствующего решения Лизингодателя и Фонда, оформляют договор поручительства Фонда.

4.10. После заключения Договора финансовой аренды (лизинга), Лизингодатель в срок не позднее 3 (Три) рабочих дней направляет в Фонд:

- копию Договора финансовой аренды (лизинга), по которому было выдано Поручительство Фонда;

- копии договоров поручительства, договоров залога (при наличии);

- копию договора поставки (купли-продажи) предмета лизинга;

После подписания акта-приема передачи предметов лизинга, в срок не позднее 3 (Три) рабочих дней предоставить Фонду копию акта приема-передачи предметов лизинга.

Передача документов от Лизингодателя Фонду осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

Все документы, передаваемые Фонду по акту приема – передачи, должны быть подписаны уполномоченным лицом Лизингодателя и скреплены печатью.

5. Информационное взаимодействие в период действия Поручительства Фонда

5.1. В период действия Поручительства Фонда:

5.1.1. Лизингополучатель:

- в течение 5 (Пять) рабочих дней, письменно извещает Фонд обо всех допущенных им нарушениях договора финансовой аренды (лизинга), в том числе о предъявлении Лизингодателем требования к Лизингополучателю, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Лизингополучателем своих обязательств по договору финансовой аренды (лизинга).

- обязан обеспечить Фонду беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности Лизингополучателя, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения Лизингополучателя для проверки его финансового состояния и объектов лизинга.

5.1.2. Лизингодатель:

- при изменении условий договора финансовой аренды (лизинга) в течение 5 (Пять) рабочих дней письменно извещает об указанных изменениях Фонд;

- в срок не позднее 5 (Пять) рабочих дней письменно уведомляет Фонд об исполнении Лизингополучателем обязательств по договору финансовой аренды (лизинга) в полном объеме (в том числе в случае досрочного исполнения обязательств);

- в срок не позднее 5 (Пять) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Лизингополучателем обязательств, вытекающих из договора финансовой аренды (лизинга), в письменном виде уведомляет Фонд об этом с указанием суммы неисполненных Лизингополучателем обязательств и расчета задолженности Лизингополучателя перед Лизингодателем;

- в срок не позднее 5 (Пять) рабочих дней от даты погашения Лизингополучателем просроченной задолженности по договору финансовой аренды (лизинга), Лизингодатель в письменном виде уведомляет Фонд об этом, с указанием вида и суммы исполненных Лизингополучателем обязательств.

- при предъявлении исковых требований к Лизингополучателю, привлечь Фонд в суд в качестве третьего лица.

- после исполнения Фондом гарантийных обязательств по Договору поручительства за Лизингополучателя, при условии, что предмет лизинга не реализован, в течение 5 (Пять) рабочих дней обязан заключить с Фондом в соответствии со статьей 309.1. Гражданского кодекса Российской Федерации Соглашение кредиторов о порядке удовлетворения их требований к Лизингополучателю.

- в случае реализации предметов лизинга, обеспечивающих исполнение договора финансовой аренды (лизинга) Лизингополучателя заключенного под поручительство Фонда, Лизингодатель обязан направить полученные денежные средства на погашение стоимости предмета лизинга вытекающего из договора финансовой аренды (лизинга), за исключением согласованного с Фондом иного порядка гашения обязательств Лизингополучателя по договору финансовой аренды (лизинга) или иных договоров Лизингополучателя.

В случае невыполнения Лизингополучателем условий договора финансовой аренды (лизинга), Лизингодатель вправе изменить процентную ставку на период и до момента выполнения Лизингодателем условий договора с обязательным уведомлением Фонда.

5.1.3. Фонд:

- в срок не позднее 10 (Десять) рабочих дней с даты получения требования Лизингодателя об исполнении Фондом обязательств по договору поручительства письменно уведомляет о получении такого требования Лизингополучателя;

- своевременно информирует Лизингодателей о решениях Наблюдательного совета Фонда по вопросам изменения Регламента выдачи поручительств, проведению дополнительных конкурсов по отбору Лизингодателей, другим вопросам (по запросу Лизингодателя).

- имеет право беспрепятственного доступа к информации о финансово-хозяйственной деятельности Лизингополучателя, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения Лизингополучателя для проверки его финансового состояния и объектов лизинга.

5.2. Лизингополучатель, Лизингодатель и Фонд при изменении банковских реквизитов, наименования и (или) их места нахождения в течение 5 (Пять) рабочих дней в письменном виде информируют об этом друг друга.

6. Порядок выполнения Фондом обязательств по предоставленному поручительству

6.1. В срок не позднее 10 (Десять) рабочих дней от даты неисполнения Лизингополучателем обязательств по договору финансовой аренды (лизинга), Лизингодатель предъявляет письменное требование (претензию) к Лизингополучателю, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Лизингодателя, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Лизингодателя, с приложением справки о задолженности Лизингополучателя.

Копия требования (претензии) в тот же срок направляется Лизингодателем в Фонд.

6.2. Лизингополучатель принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств, в срок указанный в требовании Лизингодателя.

О полном или частичном исполнении требования (претензии) Лизингодателя, а также о полной или частичной невозможности удовлетворить заявленное Лизингодателем требование (претензию) Лизингополучатель обязан в срок, указанный в требовании (претензии) как срок его исполнения, в письменной форме уведомить Лизингодателя и Фонд (с указанием причин невозможности удовлетворения требования).

6.3. Фонд принимает требование Лизингодателя об исполнении обязательств по договорам о предоставлении поручительств (далее - требование) по истечении 90 (Девяносто) календарных дней с даты неисполнения Лизингополучателем своих обязательств по договору финансовой аренды (лизинга), в случае принятия Лизингодателем всех мер по истребованию невозвращенной суммы обязательств Лизингополучателем, которые Лизингодатель должен был предпринять в соответствии с договором поручительства.

6.4. В течение не менее 90 (Девяносто) календарных дней с даты наступления срока исполнения Лизингополучателем обязательств по договору финансовой аренды (лизинга), Лизингодатель применяет к Лизингополучателю все доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения от Лизингополучателя невозвращенной суммы лизинга стоимости предмета лизинга, в том числе:

- урегулирования задолженности путем реструктуризации долга, рефинансирования задолженности, заключения мирового соглашения и иных мер, направленных на добросовестное исполнение обязательств Лизингополучателем (при наличии целесообразности, в зависимости от финансового состояния Лизингополучателя. Лизингодатель при несоблюдении данного условия обязан предоставить мотивированное заключение уполномоченной службы Лизингодателя);

- обращение взыскания на предмет лизинга;

- предъявления требований по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (за исключением Фонда) в целях получения от

Лизингополучателя невозвращенной стоимости предмета лизинга;

- арест имущества, на которое возможно обращение взыскания в целях получения от Лизингополучателя задолженности;
- внесудебная реализация предмета лизинга, иного залога (если применимо);
- удовлетворение требований путем зачета против требования Лизингополучателя, если требование Лизингодателя может быть удовлетворено путем зачета;
- инициирование наложения обеспечительных мер на имущество, на которое возможно обращение взыскания в целях получения от Лизингополучателя задолженности (при наличии соответствующей возможности);
- обращение в суд с исками о взыскании суммы задолженности по договору финансовой аренды (лизинга) с Лизингополучателя, поручителей (третьих лиц) (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога.

Дополнительно Лизингодатель вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности по договору финансовой аренды (лизинга).

6.5. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в пункте 6.4. настоящего Регламента в случае, если обязательства по договору финансовой аренды (лизинга) не были исполнены, Лизингодатель предъявляет Требование (претензию) к Фонду, которое должно содержать:

- реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименование Лизингодателя и Лизингополучателя);
- реквизиты договора финансовой аренды (лизинга) (дата заключения, номер договора, наименования Лизингодателя и Лизингополучателя);
- сумма требований на сумму стоимости предмета лизинга;
- расчет ответственности Фонда по договору поручительства, исходя из фактического объема ответственности Фонда от суммы неисполненных Лизингополучателем обязательств по договору финансовой аренды (лизинга) (не возвращенной в установленных договором финансовой аренды (лизинга) порядке и сроки суммы стоимости предмета лизинга);
- номера счетов Лизингодателями, на которые подлежат зачислению денежные средства, с указанием платежных реквизитов и назначения платежа(ей) по каждой истребуемой сумме;
- указание на просрочку исполнения Лизингополучателем его обязательств по договору финансовой аренды (лизинга) не менее чем на 90 (Девяносто) календарных дней;
- срок удовлетворения требования Лизингодателями (не менее 15 рабочих дней).

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Лизингодателями.

6.6. Фонд принимает требование Лизингодателями при наличии следующих документов:

1) подтверждающих право Лизингодателями на получение суммы задолженности по договору финансовой аренды (лизинга):

- а) копии договора финансовой аренды (лизинга), договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копии документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

в) расчет текущей суммы обязательства, подтверждающего не превышение размера предъявляемых требований Лизингодателями к задолженности Лизингополучателя;

г) расчет суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования к Фонду, в виде отдельного документа;

д) информации о реквизитах банковского счета Лизингодателями для перечисления денежных средств Фондом.

2) справки о целевом использовании финансовой аренды (лизинга) (Приложение № 8 настоящего Регламента);

3) подтверждающих выполнение Лизингодателями мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (информационное письмо в виде отдельного документа) подтверждающую:

- предъявление требования Заемщику об исполнении нарушенных обязательств;

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Лизингодателями может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству третьих лиц (за исключением Фонда);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Лизингополучателя, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога,

- выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Лизингополучателя;

в) копию требования Лизингодателями к Лизингополучателю, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Лизингополучателю), а также, при наличии, копию ответа Лизингополучателя, на указанное требование Лизингодателями;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые Лизингодателями меры по обращению взыскания на предмет лизинга, а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет лизинга с доказательством его направления Лизингополучателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с доказательством его получения судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов должна быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Лизингодателя, удовлетворенных за счет реализации предметов лизинга;

д) копии документов, подтверждающих предпринятые Лизингодателями меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения

исполнения обязательств Заемщика был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Лизингодателями, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Лизингодателями меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Лизингополучателя, предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требования Лизингодателями, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручеств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Лизингополучателя с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

6.7. Все документы, представляемые с требованием Лизингодателями к Фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Лизингодателями.

6.8. Направление вышеуказанного требования (с пакетом документов, указанных в п. 6.5., 6.6. настоящего Регламента) приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров.

6.9. Требование Лизингодателя с прилагаемыми документами предъявляется путем его вручения Фонду по адресу места нахождения Фонда с получением отметки о его принятии Фондом либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.10. Датой предъявления Фонду требования Лизингодателя с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Фондом, а именно:

- при направлении Лизингодателем требования и приложенных к нему документов по почте – дата расписки Фонда в почтовом уведомлении о вручении;

- при направлении Лизингодателем требования и приложенных к нему документов уполномоченному представителю Фонда – дата расписки уполномоченного представителя Фонда в получении требования Лизингодателя и приложенных к нему документов.

6.11. В случае если требование Лизингодателя не соответствует указанным выше требованиям, Фонд не осуществляет выплату.

6.12. В случае если выплата по договору поручительства произведена до реализации всего имущества, переданного в залог в исполнение обязательств по договору финансовой аренды (лизинга), и самого предмета лизинга, Лизингодатель обязуется в течение 3 (Три) дней вернуть Фонду долю покрытия от суммы, вырученной от реализации заложенного имущества, и полученного обеспечения, в пределах суммы, выплаченной Фондом Лизингодателю по договору поручительства.

6.13. Фонд в срок не позднее 10 (Десять) рабочих дней от даты получения требования Лизингодателя, но в любом случае до удовлетворения требования, в письменной форме уведомляет Лизингополучателя о предъявлении Лизингодателем требования (претензии).

6.14. Фонд обязан в срок, не превышающий 15 (Пятнадцать) рабочих дней с момента получения требования Лизингодателя и документов, указанных в п. 6.5, 6.6. настоящего Регламента, рассмотреть их и уведомить Лизингодателя о принятом решении, при этом в случае наличия возражений, Фонд направляет Лизингодателю письмо с указанием всех имеющихся возражений.

6.15. При отсутствии возражений Фонд в срок не позднее 30 (Тридцать) календарных дней с даты предъявления требования Лизингодателя перечисляет денежные средства на указанные расчетные счета.

6.16. Обязательства Фонда считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Лизингодателя.

7. Порядок перехода прав к Фонду после выполнения обязательств по предоставленному поручительству

7.1. К Фонду с момента исполнения обязательств по Договору поручительства переходят права Лизингодателя по договору финансовой аренды (лизинга) (обязательства Лизингополучателя по договору финансовой аренды (лизинга)) и права, обеспечивающие исполнение обязательств Лизингополучателя по договору финансовой аренды (лизинга) в том объеме, в котором Фонд фактически удовлетворил требования Лизингодателя, включая права требования к каждому из других поручителей Лизингополучателя, к иным лицам (при их наличии), принадлежащие Лизингодателю как залогодержателю.

После исполнения обязательств по договору поручительства Фонд, в срок не позднее 5 (Пять) рабочих дней с даты перечисления денежных средств, предъявляет Лизингодателю требование о предоставлении документов и информации, удостоверяющих права требования Лизингодателя к Лизингополучателю и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

7.2. Лизингодателем в срок не позднее 5 (Пять) рабочих дней с момента получения требования от Фонда передает Фонду все документы и информацию,

удостоверяющие права требования Лизингодателя к Лизингополучателю, а также права, обеспечивающие эти требования.

Документы Лизингодателем передаются Фонду в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

7.3. Передача документов от Лизингодателя Фонду осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

7.4. Фонд обязан реализовать свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование в порядке регресса либо процессуального правопреемства к Лизингополучателю, его поручителям и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Фонд удовлетворил требование Лизингодателя.

7.5. В случае осуществления Фондом выплат по требованию Лизингодателя после предоставления постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства (вследствие ликвидации, банкротства, смерти Лизингополучателя либо невозможности установить адрес Лизингополучателя или местонахождение имущества Лизингополучателя) по решению Наблюдательного совета Фонда требование в порядке регресса к Лизингополучателю может не предъявляться.

7.6. После исполнения Фондом обязательств по Договору поручительства за Лизингополучателя, при условии, что в залоге имеется имущество, в течение 5 (Пять) рабочих дней между Фондом и Лизингодателем, в соответствии со статьей 309.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, заключается «Соглашение кредиторов о порядке удовлетворения их требований к Лизингополучателю» (далее – Соглашение кредиторов).

7.6.1. В Соглашении кредиторов определяется порядок удовлетворения требований Лизингодателя и Фонда к Лизингополучателю, в том числе условие об одновременное и пропорциональное распределение денежных сумм, полученных в результате реализации предмета лизинга и иного залогового имущества, являющегося обеспечением по договору лизинга. При этом процентный размер удовлетворения требований Фонда, закрепленный в соглашении кредиторов должен быть равен проценту гарантийной ответственности Фонда, обозначенной в договоре поручительства и произведенной гарантийной выплаты по договору лизинга. При распределении денежных средств полученных от реализации предметов лизинга и иного залогового имущества, стороны Соглашения кредиторов руководствуются закрепленным в данном Соглашении процентом удовлетворения требований каждого кредитора.

7.6.2. Стороны указанного Соглашения кредиторов обязаны не совершать действий, направленных на получение исполнения, в нарушение условий Соглашения кредиторов.

7.6.3. Исполнение, полученное от реализации предмета лизинга и иного залогового имущества одним из кредиторов в нарушение условий Соглашения между кредиторами о порядке удовлетворения их требований, подлежит передаче кредитору по другому обязательству в соответствии с условиями указанного Соглашения. К кредитору, который передал полученное от исполнения другому кредитору, переходит требование последнего к Лизингополучателю в соответствующей части.

7.6.4. Соглашение кредиторов о порядке удовлетворения их требований к Лизингополучателю не создает обязанностей для лиц, не участвующих в нем в качестве сторон, в том числе для Лизингополучателя.

8. Сроки действия договора поручительства

8.1. Срок действия договора поручительства согласовывается сторонами в календарных днях с учетом срока действия договора финансовой аренды (лизинга).

8.2. В случае наличия на дату окончания поручительства Фонда, просроченной задолженности по договору финансовой аренды (лизинга), о которой Фонд был уведомлен Лизингодателем надлежащим образом, согласно условиям договора поручительства, поручительство Фонда считается автоматически продленным на 120 (Сто двадцать) календарных дней от даты окончания первоначального срока поручительства.

8.3. С учетом особенностей работы с Лизингополучателем по взысканию невозвращенной суммы основного долга (стоимости предмета лизинга) и начисленных процентов по договору финансовой аренды (лизинга) срок действия поручительства, может быть продлен по инициативе Лизингодателя на срок, согласованный с Фондом, путем заключения дополнительного соглашения к Договору поручительства. В этом случае датой прекращения поручительства является дата, указанная в дополнительном соглашении к Договору поручительства.

8.4. Фонд вправе отказать Лизингодателю в удовлетворении требования об исполнении обязательств по договору поручительства, если требование предъявлено Фонду по окончании срока действия Договора поручительства.

8.5. Поручительство Фонда прекращается независимо от дат, определенных сторонами в соответствии с п.п. 8.1. - 8.3. настоящего Регламента в следующих случаях:

8.5.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Лизингополучателя по договору финансовой аренды (лизинга) (в случае надлежащего исполнения Лизингополучателя своих обязательств по договору финансовой аренды (лизинга)).

8.5.2. В случае изменения обязательства Лизингополучателя по договору финансовой аренды (лизинга) (указанного в договоре поручительства), без согласия Фонда.

8.5.3. В случае перевода долга или уступки права требования на иное лицо по обеспеченному поручительством Фонда договору финансовой аренды (лизинга), если Фонд в разумный срок (30 календарных дней) после направления ему уведомления о переводе долга не согласился отвечать за нового должника.

8.5.4. В случае отказа Лизингодателя от надлежащего исполнения обязательств по договору финансовой аренды (лизинга), предложенного Лизингополучателем или поручителем.

8.5.5. В случае принятия Лизингодателем отступного по договору финансовой аренды (лизинга), прекращающего обязательства Лизингополучателя по возврату основного долга в полном объеме.

8.5.6. В случае исключения Лизингополучателя из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации при условии, что Лизингодатель не предъявил в суд или в ином установленном законом порядке требование Фонду.

8.5.7. В случае расторжения обеспечительных сделок, а также при направлении денежных средств полученных от реализации предметов лизинга, обеспечивающих исполнение договора финансовой аренды (лизинга) Лизингополучателя, заключенного под поручительство Фонда на погашение иных обязательств Лизингополучателя без предварительного письменного согласования с Фондом.

8.5.8. Просрочка уплаты вознаграждения Лизингополучателем, более установленного в договоре поручительства срока допустимой просрочки при отсутствии у Лизингополучателя задолженности по договору финансовой аренды (лизинга).

9. Порядок утверждения и внесения изменений в настоящий Регламент

9.1. Настоящий Регламент утверждается Наблюдательным советом Фонда.

9.2. Изменения в Регламент вносятся по мере необходимости.

Приложение № 1
Регламенту предоставления поручительства
автономным учреждением «Гарантийный фонд
кредитного обеспечения Республики Мордовия»
по договорам финансовой аренды (лизинга)

ЗАЯВКА СУБЪЕКТА МСП
на получение поручительства Фонда по договору финансовой аренды (лизинг)

г. Саранск « » 20 года
_____, действующего на основании _____, просит рассмотреть заявку на
получение поручительства в соответствии со следующими параметрами:

I. Основные параметры поручительства и обеспечиваемого обязательства:	
1.1.	Сумма поручительства
1.2.	Срок поручительства
1.3.	Желаемая периодичность уплаты вознаграждения по поручительству
1.4.	Стоимость предмета лизинга
1.5.	Срок финансовой аренды (лизинга)
1.6.	Подробное описание целей использования предмета лизинга
1.7.	Среднегодовая ставка удержания предмета лизинга, обеспеченная по соответствующему договору финансовой аренды (лизинга)
1.8.	Структура предоставляемого обеспечения (залог и поручительство)
1.9.	Лизингодатель, предоставляющий финансовую аренду (лизинг)
1.10.	Контактное лицо в МФО (ФИО, должность, контактный телефон, адрес эл. почты)
2. Сведения о Субъекте МСП:	
2.1.	ИНН Субъекта МСП
2.2.	ОГРН Субъекта МСП
2.3.	Принадлежность к группе компаний (если принадлежит, указать наименование)
2.4. Информация о компаниях, образующих предприятие (юридически аффилированным или связанным экономически)	
Наименование юридического лица	
ОГРН	
ИНН	

Связителем группы связанных предприятий (юридически аффилированным или связанным экономически)

2.5.	Сведения о бенефициарном(ых) владельце(ах) ¹ (в случае наличия бенефициарного владельца, указать Ф.И.О. и заполнить Сведения о бенефициарном владельце (на каждого бенефициарного владельца - Приложение № 5)
2.6.	Основной вид деятельности Субъекта МСП
2.7.	Место регистрации Субъекта МСП
2.8.	Адрес местонахождения постоянно действующих органов управления, иного органа или лица, которые имеют право действовать от имени клиента
2.9.	Руководитель Субъекта МСП (ФИО полностью, должность, контактный телефон, адрес эл. почты)
	Главный бухгалтер Субъекта МСП (ФИО полностью, должность, контактный телефон, адрес эл. почты)
2.10.	Контактное лицо для решения вопросов, связанных с получением поручительства (e-mail, телефон)
	Численность работников на первое число месяца, в котором подается заявка
2.11.	Размер среднемесячной заработной платы сотрудников
2.12.	Сведения об отсутствии у Субъекта МСП задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев на дату подачи заявки на предоставление поручительства
3.	Краткое описание инвестиционного проекта/цели договора финансовой аренды (лизинга):
3.1.	Цель проекта/договора финансовой аренды (лизинга)
3.2.	Сроки реализации
3.3.	Общая стоимость (не менее _____ млн. руб. и не более _____ млрд. руб.)
4.	Социальная значимость проекта:
4.1.	Количество планируемых к поддержанию, созданию и модернизации высокопроизводительных рабочих мест

Необходимо указать количество или приложить ссылку на пункт бизнес-плана/ТЭО, в котором отражена данная информация

Настоящим Субъект МСП выражает свое согласие на предоставление в Фонд информации (документов) о Субъекте МСП (в том числе о финансовом состоянии и сведений (документов),

¹ физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента

необходимых для идентификации, согласие на обработку персональных данных Субъектов МСП Фондом, а также другой необходимой информации, включая сведения и документы, составляющие банковскую тайну, для решения вопроса о предоставлении Поручительства.

В случае получения Поручительства Субъект МСП обязуется:

- в течение всего срока действия Поручительства не позднее 5 рабочих дней с момента внесения дополнений/изменений в правоустанавливающие и иные документы, необходимые для идентификации (ранее направленные Фонду), предоставить соответствующим образом заверенные их копии Фонду;
- содействовать сотрудникам Фонда при проведении ими проверочных мероприятий в отношении Субъекта МСП, включая, но не ограничиваясь, следующим:

- ✓ предоставление информации и документов (копий документов) по запросу уполномоченных сотрудников Фонда;
- ✓ предоставление доступа на объекты, принадлежащие Субъекту МСП, для проведения мероприятий по контролю.

Настоящим Субъект МСП подтверждает, что его постоянно действующий орган управления либо иной орган или лицо, имеющие право действовать от имени юридического лица без доверенности, фактически располагаются по указанному в п. 2.8 Заявки Субъекта МСП адресу и в случае получения Поручительства обязуется в течение всего срока ее действия не позднее рабочих дней с момента изменения адреса уведомить о новом адресе Фонда.

Настоящим Субъект МСП подтверждает, что не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не занимается производством и/или реализацией подакцизных товаров; добычей и/или реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых; не является участником соглашений о разделе продукции, кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

Настоящим Лизингодатель подтверждает наличие у Лизингодателя согласий на обработку персональных данных Субъекта МСП.

Настоящим Лизингодатель подтверждает, что сведения о Субъекте МСП внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства согласно Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Настоящим Лизингодатель подтверждает, что Субъект МСП соответствует требованиям ст. 4 и ст. 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»².

Полное наименование организации, включая полную организационно-правовую форму:

Юридический адрес: _____
 Фактический адрес: _____
 ИНН _____
 ОГРН _____
 телефон/факс _____

(для индивидуальных предпринимателей)

Фамилия Имя Отчество: _____

² Лизингодатель надлежащим образом проведена проверка Субъекта МСП, в т.ч. собран комплект документов, подтверждающих несуществование Субъектом МСП производства и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

Паспортные данные: _____

Серия и Номер: _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Место выдачи: _____

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Адрес прописки: _____

Телефон: _____

От Субъекта МСП: _____

(полное наименование Субъекта МСП)

Должность: _____

Подпись (_____) ФИО

м.п.

От Лизингодателя:

(полное наименование Лизингодателя)

Уполномоченный сотрудник Лизингодателя:

должность сотрудника

Подпись (_____) ФИО

Результаты рассмотрения Заявки Субъекта МСП	
Дата приема Заявки Субъекта МСП	
Субъект МСП соответствует/не соответствует критериям отнесения хозяйствующих субъектов к категории МСП согласно требованиям Федерального Закона 209 -ФЗ	
Контактное лицо (ФИО, должность, контактный телефон, адрес эл. почты)	

Перечень
документов Субъекта МСП на получение поручительства по договору финансовой аренды (лизинг)*

№	Документы	Клиенты Микро сегмент/Малый сегмент
1	Заявка от Субъекта МСП (оригинал)	+
2	Копия актуального ¹ заключения кредитного подразделения по форме Лизингодателя	+
3	Формуляр по форме Приложения № 9 подписанный уполномоченным лицом Лизингодателя	+
4	Доверенность на сотрудника (-ов) Лизингодателя, уполномоченных на подписание пакета документов по Заявкам Субъектов МСП на получение поручительства, а также пакета документов в рамках мониторинга Субъекта МСП, направляемых Фонду, подписывается первым лицом или уполномоченным представителем Лизингодателя и должен содержать формулировки, наделющие указанным в нем представителем полномочиями: 1) на подписание от имени Лизингодателя Заявок Субъектов МСП на получение поручительства, на заверение от имени Лизингодателя копий, представляемых в адрес Фонда документов на бумажном носителе, в том числе полученных Лизингодателя от Субъекта МСП; 2) на ведение электронного документооборота с Фондом в рамках заключенного (заключаемого) электронного документооборота, включая подписание электронной подписью (усиленной квалифицированной или усиленной неквалифицированной - в зависимости от вида сделки, регламентирующей электронный документооборот) и перелачу от имени Лизингодателя в адрес Фонда электронных документов, а также на заверение с использованием электронной подписи от имени Лизингодателя копий документов, в том числе полученных Лизингодателя от Субъекта МСП, присылаемых в адрес Фонда в электронной форме; 3) на подписание от имени Лизингодателя Заявок Субъектов МСП на получение поручительства, на заверение от имени Лизингодателя копий, представляемых в адрес Фонда документов на бумажном носителе, в том числе полученных Лизингодателя от Субъекта МСП; 4) на ведение электронного документооборота с Фондом в рамках заключенного (заключаемого) электронного документооборота, включая подписание электронной подписью (усиленной квалифицированной или усиленной неквалифицированной - в зависимости от вида сделки, регламентирующей электронный документооборот) и перелачу от имени Лизингодателя в адрес Фонда электронных документов, а также на заверение с использованием электронной подписи от имени Лизингодателя копий документов, в том числе полученных Лизингодателя от Субъекта МСП, присылаемых в адрес Фонда в электронной форме.	+
5	Копия заключения риск-менеджмента по форме Лизингодателя (если его наличие предусмотрено документами Лизингодателя)	+
6	График лизинговых платежей	+

* возможно предоставление перечня документов как в бумажном варианте, так и посредством автоматизированных систем электронного документооборота
¹ Кредитное заключение признается актуальным в случаях, когда дата отчетности, используемая в кредитном заключении, не старше 6-и месяцев даты направления Фонда Заявки на получение Поручительства.

7	Выписка из протокола органа Лизингодателя уполномоченного на принятие решения о предоставлении финансовой аренды (лизинга) с указанием всех условий сделки	+
8	Проект решения (в случае если решение Фонда необходимо до решения Лизингодателя) или подтверждения принятия решения с указанием всех условий со всеми изменениями, вносимыми в решение с момента его принятия до момента направления Фонду	-
9	Документы о бенефициарном владении в соответствии с требованиями Закона № 115-ФЗ (Приложение № 4)	+
10	Копии правоустанавливающих документов Субъекта МСП, в том числе: - для индивидуальных предпринимателей; - паспорт заявителя (все страницы, в т.ч. незаполненные); - лицензия на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (в случае их наличия)	+
10.1	для юридических лиц: - лист записи из Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации последней редакции Устава при отсутствии такой записи в предоставленной выписке из ЕГРЮЛ; - копии паспортов учредителей/участников акционеров*, единого исполнительного органа организации (все страницы, в т.ч. незаполненные); - лицензия на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (в случае их наличия); - для АО выписку из реестра акционеров на дату не ранее 1 (одного) месяца до даты принятия Заявки Субъекта МСП на предоставление поручительства; - решения органов управления и коллегиальных исполнительных органов, подтверждающие право на заключение кредитной и обеспечительной сделок и необходимые одобрения этих сделок, а также на последующий залог (если требуется по Уставу).	+
10.2	для юридических лиц: - каточка образцов подписей и оттиска печати (по форме Фонда)	+
10.3	Копии финансовой отчетности Субъектов МСП, применяющих общую систему налогообложения: - для юридических лиц: - бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах, с подтверждением направления в ФНС за последний год; - налоговая декларация по налогу на прибыль за прошедший год с отметкой ФНС; - промежуточная бухгалтерская отчетность (баланс и отчет о финансовых результатах) на последнюю	+
11.	Копии финансовой отчетности Субъектов МСП, применяющих общую систему налогообложения: - для юридических лиц: - бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах, с подтверждением направления в ФНС за последний год; - налоговая декларация по налогу на прибыль за прошедший год с отметкой ФНС; - промежуточная бухгалтерская отчетность (баланс и отчет о финансовых результатах) на последнюю	+

*в случае, если Заящиком владеет 10 и более физических лиц, достаточно предоставление копий паспортов лиц, суммарная доля владения/участия которых составляет 51%, а в случае владения/участия/акции/акционером на которого распространяется законодательство иностранного государства о налогообложении, иностранных счетов, более 10% от доли участия.

1.1.1	квартальную дату и предшествующие ей три квартальные даты, кроме завершеного года - заверенная подписью и печатью Субъекта МСП³; - оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счетам: 60,62,76,66,67,58,01 в разрезе контрагентов и суб-счетов на последний отчетный дату, по другим счетам при необходимости по запросу специалиста Фонда; - Аудиторское заключение (либо письмо об отсутствии). Для юридических лиц и ИП, применяющих упрощенную систему налогообложения: - декларация по единому налогу/патент за прошедший год с подтверждением направления в ФНС; бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах, с подтверждением направления в ФНС за последний год (при наличии такового); При ведении автоматизированной системы бухгалтерского учета: - промежуточная бухгалтерская отчетность (баланс и отчет о финансовых результатах) на последнюю квартальную дату и предшествующие ей три квартальные даты, кроме завершеного года - заверенная подписью и печатью Субъекта МСП³; - оборотно-сальдовые ведомости (ОСВ) к счетам: 60,62,76,66,67,58,01 в разрезе контрагентов и суб-счетов на последнюю отчетную дату, по другим счетам при необходимости по запросу специалиста Фонда; При отсутствии автоматизированной системы бухгалтерского учета: - упрощенная форма баланса (Приложение 6) и упрощенная форма отчетов о финансовых результатах (Приложение 7) за прошедший год, на 1-ое число месяца даты обращения и аналогичный период прошлого года - заверенная подписью и печатью Субъекта МСП⁴; - расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности на 1-ое число месяца даты обращения и аналогичный период прошлого года.	+
1.1.2	Индивидуальные предприниматели, находящиеся на общей системе налогообложения: - декларация НДФЛ/НДС за прошедший год с подтверждением направления в ФНС; при ведении автоматизированной системы бухгалтерского учета: - промежуточная бухгалтерская отчетность (баланс и отчет о финансовых результатах) на последнюю квартальную дату и предшествующие ей три квартальные даты, кроме завершеного года - заверенная подписью и печатью Субъекта МСП³; - оборотно-сальдовые ведомости (ОСВ) к счетам: 60,62,76,66,67,58,01 в разрезе контрагентов и суб-счетов на последнюю отчетную дату, по другим счетам при необходимости по запросу специалиста Фонда; при отсутствии автоматизированной системы бухгалтерского учета: - упрощенная форма баланса (Приложение 6) и упрощенная форма отчетов о финансовых результатах (Приложение 7) за прошедший год, на 1-ое число месяца даты обращения и аналогичный период прошлого года - заверенная подписью и печатью Субъекта МСП⁴;	+

12.	- расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности на 1-ое число месяца даты обращения и аналогичный период прошлого года.	+
13.	Договоры (протоколы договоров) на имущество-предмет лизинга, приобретаемое/приобретенное в рамках договора финансовой аренды (лизинга), обеспечиваемого поручительством Фонда (при значительном объеме, допускается предоставление реестра договоров, заверенного Лизингодателем)⁵ При копировании характера деятельности Субъекта МСП, содержащий информацию об основных условиях контрактов: цене, сроках исполнения, условиях оплаты, а также об объеме выполненных работ, состоянии расчетов в разрезе контрагентов; - копии 3-х крупнейших действующих контрактов (за подписью Субъекта МСП)	+
14.	Справка из ФНС России по форме КНД 1120101, подтверждающая отсутствие у Субъекта МСП просроченной (неурегулированной) задолженности по начисленным налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам и иным обязательным платежам в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, на актуальную дату (не более 30 (тридцать) дней на дату предоставления поручительства Фонда) или справка из ФНС России по форме КНД 1160082, подтверждающая отсутствие у Субъекта МСП просроченной (неурегулированной) задолженности по начисленным налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на актуальную дату (не более 30 (тридцать) дней на дату предоставления поручительства Фонда), превышающей 50 тыс. рублей⁷.	+
15.	Выд на дату предоставления поручительства (Фонда), превышающей 50 тыс. рублей ⁷ .	+
16.	Документы, подтверждающие право собственности на имущество, передаваемое в залог (копии, заверенные залогодателем/Субъектом МСП/Банком-партнером)	+
17.	Согласие на обработку персональных данных Субъекта МСП/ физического лица, применяющего специальный налоговый режим, поручителя (-ей) физического (-их) лиц (по форме Фонда)	+
18.	Согласие на получение кредитного отчета Субъекта МСП / физического лица, применяющего специальный налоговый режим, поручителя (-ей) физического (-их) лиц (по форме Фонда)	+
19.	Копии иных документов и пояснения по заявке по мотивированному запросу Фонда	+

³В случае, если у Заявителя с даты государственной регистрации прошло менее 12 месяцев, предоставляется упрощенная форма баланса (Приложение 6) и форма отчета о финансовых результатах (Приложение 7) (при наличии такового) и (или) упрощенная форма баланса (Приложение 6) и форма отчета о финансовых результатах (Приложение 7) на 1-ое число месяца даты обращения к Фонду, заверенная подписью и печатью Субъекта МСП.

⁴Данные документы предоставляются в МРО, обслуживающего данные документы не претендуют принятию заявки к рассмотрению (случае).

⁵При копировании характера деятельности Субъекта МСП, содержащий информацию об основных условиях контрактов, состоянии расчетов в разрезе контрагентов, состоянии расчетов в разрезе контрагентов.

⁶При копировании характера деятельности Субъекта МСП, содержащий информацию об основных условиях контрактов, состоянии расчетов в разрезе контрагентов, состоянии расчетов в разрезе контрагентов.

⁷При копировании характера деятельности Субъекта МСП, содержащий информацию об основных условиях контрактов, состоянии расчетов в разрезе контрагентов, состоянии расчетов в разрезе контрагентов.

в суммарном объеме 20% и более от совокупного объема выручки Заслужка за последние 12 месяцев.
Допускается принятие решения о предоставлении поручительства Фондом без предоставления данной справки с отлагательным условием предоставления актуальной справки до выдачи поручительства Фондом. Допускается предоставление Субъектом МСП или МФО справки из ФНС России в электронном виде, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного работника ФНС, с приложением сертификата такой электронной подписи.

Приложение № 3

Регламенту предоставления поручительства
автономным учреждением «Гарантийный фонд
кредитного обеспечения Республики Мордовия»
по договорам финансовой аренды (лизинга)

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОВОДИМЫХ ПРОЦЕДУР ПО АНДЕРРАЙТИНГУ

	Перечень процедур	Микро сегмент
	Проверка отсутствия информации о банкротстве, в том числе завершенных, кого-либо из Группы связанных Контрагентов в единых информационных реестрах.	+
1.	Проверка отсутствия/ наличия информации по вовлечению Субъекта МСП, связанных компаний Группы в судебные разбирательства на сайтах арбитражных судов, подтверждение отсутствия стоп-фактора по размеру исков по отношению к размеру собственного капитала.	+
2.	Проверка наличия годовой официальной отчетности Субъекта МСП в статистической базе, верификация соответствия данных с представленными документами согласно Приложения № 2 к настоящему Регламенту.	+
	Сбор и анализ информации из других открытых интернет-источников:	
3.	- проверка наличия/ отсутствия сайта компании в сети Интернет; - проверка наличия негативной информации о деловой репутации Субъекта МСП и Группы связанных Контрагентов, в которую он входит, а также бенефициаров бизнеса.	+
	Анализ финансовой отчетности Субъекта МСП и Группы связанных Контрагентов, подтверждение отсутствия стоп-факторов:	
4.	- проверка построения аналитической отчетности Субъекта МСП (при использовании управленческих данных), анализ отчетности Субъекта МСП (бухгалтерской, управленческой).	+
	Проверка прав пользования основными объектами производства:	
5.	- проверка наличия свидетельств о праве собственности на основные бизнес-объекты (цеха, земельные участки, складские и прочие помещения); - проверка наличия договора аренды на основные бизнес-объекты (цеха, земельные участки, складские и прочие помещения).	+
	Проверка Выписки из решения Лизингодателя о предоставлении микрозайма/займа Субъекту МСП:	
6.	- проверка Выписки из решения Лизингодателя на наличие условий, нарушение которых предусматривает досрочное расторжение договора микрозайма/займа. Проверка адекватности установленных условий; - соответствие условий сделки результатам оценки финансового положения Субъекта МСП.	+
7.	Оценка рисков по сделке, в том числе: - бизнес – риски, финансовые риски, риски проекта, обеспеченности, правовые риски.	+
8.	Запрос и анализ кредитных отчетов Субъекта МСП и поручителя (-ей) в целях подтверждения отсутствия просроченной задолженности, выявления негативной информации и получения информации о кредитной истории.	+

Приложение № 4

Регламент предоставления поручительства автономным учреждениям «Грантфонд» кредитного обеспечения Республики Мордовия» по договорам финансовой аренды (лизинга)

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОВОДИМЫХ ПРОЦЕДУР ПО ВЕРИФИКАЦИИ ПАКЕТА ДОКУМЕНТОВ К ЗАЯВКЕ СУБЪЕКТА МСП. ОЦЕНКИ ДЕЛОВОЙ РЕПУТАЦИИ СУБЪЕКТА МСП. ОЦЕНКИ ПРАВОСПОСОБНОСТИ СУБЪЕКТА МСП

Перечень операций и соответствующие документы		Клиенты
		Микро сегмент
1. Проверка пакета документов, полученного для рассмотрения вопроса о предоставлении Поручительства		+
1.1. Проверка Заявки Субъекта МСП на предоставление Поручительства		+
Заявка Субъекта МСП проверяется на корректность заполнения всех разделов, в том числе:		
– наименование, организационно-правовая форма и основной вид деятельности Субъекта МСП, указанные в Заявке должны соответствовать данным в ЕГРЮЛ/ЕГРИП;		
– подтверждение возможности предоставления поручительства Субъекту МСП по планируемому договору микрозайма/займа;		
– сумма/срок Поручительства, сумма/срок договора микрозайма/займа, основной вид деятельности Субъекта МСП, залог должны точно соответствовать требованиям;		
– данные о численности работников Субъекта МСП должны быть указаны по состоянию на 1-ое число месяца, в котором подается заявка;		
– наличие подписей и печати (при наличии) Субъекта МСП;		
– наличие подписей сотрудника МФО		
1.2. Проверка Выписки из решения МФО о предоставлении микрозайма/займа Субъекту МСП		+
Выписка из решения МФО о предоставлении микрозайма/займа Субъекту МСП должно содержать следующую информацию:		
– Реквизиты Выписки из решения (номер и дата решения) и подпись сотрудника МФО;		
– наименование и организационно-правовая форма Субъекта МСП, указанные в Заявке Субъекта МСП должны соответствовать данным в ЕГРЮЛ/ЕГРИП;		
– соответствие суммы, срока, цели микрозайма/займа соответствующим данным, указанным в Заявке Субъекта МСП;		
– в качестве обеспечения по предоставляемому микрозайму/займу должно быть указано Поручительство Фонда, и сумма Поручительства Фонда должна соответствовать запрашиваемой сумме по Заявке Субъекта МСП.		

– содержать информацию о процентной ставке по договору микрозайма/займа		+
1.3. Проверка наличия правоустанавливающих документов		
<i>а) для индивидуальных предпринимателей:</i>		
– выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее 1 (Одного) месяца до даты принятия заявления на предоставление поддержки, полученную сотрудником Фонда в виде выписки, сформированной из общедоступных источников (сайт в сети «Интернет» Федеральной налоговой службы и т.д.);		
– паспорт заявителя (все страницы, в т.ч. незаполненные);		
– картонка образцов подписей и оттиска печати (по форме Фонда);		
– лицензия на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (в случае их наличия).		
<i>б) для юридических лиц:</i>		
– выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее 1 (Одного) месяца до даты принятия заявления на предоставление поддержки, полученную сотрудником Фонда в виде выписки, сформированной из общедоступных источников (сайт в сети «Интернет» Федеральной налоговой службы и т.д.);		
– устав (в последней редакции), включая все внесенные изменения в Устав;		
– лист записи из ЕГРЮЛ о регистрации последней редакции Устава при отсутствии такой записи в предоставленной выписке из ЕГРЮЛ;		
– документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица;		
– картонка образцов подписей и оттиска печати (по форме Фонда);		
– лицензия на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (в случае их наличия).		+
1.4. Проверка наличия справки из ФНС		
Подтверждающей отсутствие у Субъекта МСП просроченной (неурегулированной) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней (Справка действительна в течение 30 дней с даты ее выдачи)		
2. Проверка соответствия Субъекта МСП требованиям Закона 209-ФЗ		+
требования статьи 14		
2.1. Проверка осуществляется на основании сведений из Единого Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.		
2.2. Проверка соответствия размера доли участия в акционерном обществе хозяйствующего субъекта требованиям статьи 4 Закона 209-ФЗ.		
Данная проверка осуществляется на основании одного из документов:		
– выписки из ЕГРЮЛ;		
– выписки из реестра акционеров хозяйствующего субъекта (в случае, если в выписке указаны номинальные держатели – дополнительный документ, раскрывающий состав акционеров).		

2.3. Проверка соответствия Субъекта МСП ограничениям, установленным статьёй 14 Закона 209-ФЗ – Данная проверка осуществляется на основании: – ЕПРОДЕРИП. – вид на жительство в Российской Федерации (для ИП – иностранных граждан)	
3. Проверка деятельности Субъекта МСП и связанных с ним лиц (дестовая репутация)	
3.1. Оценка дестовой репутации Субъекта МСП, его участников и руководителей, а также поручителей.	+
3.2. Подтверждение репутационных данных Субъекта МСП	+
3.3. Проверка вовлеченности / не вовлеченности Субъекта МСП в судебные разбирательства в качестве ответчика	+
3.4. Проверка действительности предоставляемых паспортов руководителей, участников Субъекта МСП	+
3.5. Проверка наличия негативной информации о Субъекте МСП, его руководителях, участниках, членах органов управления, аффилированных лицах, дочерних и зависимых организациях в СМИ	+
3.6. Проверка адреса регистрации Субъекта МСП на наличие в особом реестрах ФНС	+
3.7. Проверка наличия исполнительных производств ФССП как в отношении Субъекта МСП, так и в отношении его участников и руководителей, а также поручителей.	+
3.8. Проверка отсутствия информации о банкротстве, в том числе завершенных кого-либо из Группы связанных контрагентов в единых информационных реестрах	+
4. Экспертиза правоспособности Субъекта МСП без оценки правоспособности связанных/аффилированных лиц	-
4.1. Проверка правоспособности Субъекта МСП	-
4.2. Проверка полномочий должностных лиц Субъекта МСП на подписание Договора поручительства, а также подтверждение или опровержение необходимости одобрения Договора поручительства уполномоченными органами Субъекта МСП	-

Регламенту предоставления поручительства
автономным учреждением «Гарантийный фонд
кредитного обеспечения Республики Мордовия»
по договорам финансовой аренды (лизинга)

СВЕДЕНИЯ О БЕНЕФИЦИАРНОМ ВЛАДЕЛЬЦЕ

Наименование клиента												
1.	Данные бенефициарного владельца Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25% в капитале) клиентом-юридическим лицом, либо имеет возможность контролировать действия клиента. В случае, если бенефициарный владелец не выявлен, бенефициарным владельцем может быть признан единоличный исполнительный орган клиента.											
1.1	Фамилия											
1.2	Имя											
1.3	Отчество (при наличии)											
1.4	ИНН (при наличии)											
1.5	Дата рождения											
1.6	Место рождения											
2. Нужно отметить знаком V	Гражданин Российской Федерации ☐ Иностраннй гражданин ☐ Лицо без гражданства ☐											
3.	Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации											
3.1	Вид документа, удостоверяющего личность											
3.2	Серия					3.3 Номер					3.4 Дата выдачи	
3.5	Наименование органа, выдавшего документ											
3.6	Код подразделения (при наличии)											
4.	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства											
4.1	Вид документа											
4.2	Номер документа											
4.3	Дата выдачи											
4.4	Кем выдан											
4.5	Срок действия (при наличии)											
5.	Данные миграционной карты											
5.1	Серия											
5.2	Номер карты											
5.3	Дата начала срока пребывания											
5.4	Дата окончания ср. пребывания											
6.	Документ, подтверждающий право нахождения иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации											
6.1	Наименование документа											
6.2	Серия											
6.3	Номер											
6.4	Кем выдан											
6.5	Дата начала срока действия права пребывания (проживания)											
6.6	Дата окончания срока действия права пребывания (проживания)											
7.	Адрес места жительства иностранного гражданина											
7.1	Страна											
7.1	Населенный пункт											
7.3	Наименование улицы											
7.4	Номер дома (владение)				7.5 Корпус (строение)				7.6 Квартира			
8.	Адрес места жительства или места пребывания в Российской Федерации											
8.1	Область (республика, край)				(место жительства)				(место пребывания)			
8.2	Район											
8.3	Населенный пункт											
8.4	Наименование улицы											
8.5	Номер дома (владения)											
8.6	Корпус (строение)											
8.7	Квартира											
9.	Почтовый адрес											
9.1	Почтовый индекс											
9.2	Область (республика, край)											
9.3	Район											
9.4	Населенный пункт											
9.5	Наименование улицы											
9.6	Номер дома (владения)				9.7 Корпус (строение)				9.8 Квартира			
10.	Является ли Российским, Иностраннй или Международным публичным должностным лицом (РПД/ИПДЛ/МПДЛ) либо его близким родственником или представителем. В случае положительного ответа необходимо указать должность, организацию и страну, а также при необходимости степенъ родства и ФИО(если иное не вытекает из национального обычая) РПД/ИПДЛ/МПДЛ в случае родства										Да () Нет ()	
	Контактный телефон (эл.почта)											

(должность руководителя) (подпись)

(ФИО)

М.П.

Приложение № 6

Регламенту предоставления поручительства автономным учреждением «Гарантийный фонд кредитного обеспечения Республики Мордовия» по договорам финансовой аренды (лизинга)

Наименование Субъекта МСП, ИНН, ОГРН/ОГРИП

УПРОЩЕННАЯ ФОРМА БАЛАНСА

на ____ 20__ года

АКТИВ		ПАССИВ	
Статьи	тыс. руб.	Статьи	тыс. руб.
1 Ликвидные средства, в т.ч.:		5 Долгосрочные обязательства, в	
1.1 касса		5.1 полученные кредиты и займы	
1.2 расчетный счет		5.2 по оплате выданных векселей	
1.3 другое (расшифровать)			
		6 Краткосрочные обязательства, в т.ч.:	
		6.1 полученные кредиты и займы	
2 Товары и запасы, в т.ч.:		6.2 кредиторская задолженность, в т.ч.:	
2.1 товары для перепродажи		6.2.1 перед поставщиками и подрядчиками	
2.2 сырье и материалы		6.2.2 полученная предоплата	
2.3 готовая продукция и полуфабрикаты		6.3 прочие краткосрочные обязательства, в т.ч.:	
		6.3.1 задолженность по налогам и сборам	
3 Прочие активы, в т.ч.:		6.3.2 задолженность перед персоналом	
3.1 покупатели и заказчики		6.3.3 задолженность по арендным платежам	
3.2 авансы выданные		6.3.4 другое (расшифровать)	
4 Внеоборотные активы, в т.ч.:			
4.1 основные средства:			
(наименование)			
4.2 недвижимость		7 Собственный капитал	
ВСЕГО		ВСЕГО	

Должность

подпись

ФИО

М.П.

Приложение № 7

Регламенту предоставления поручительства
автономным учреждением «Гарантийный фонд
кредитного обеспечения Республики Мордовия»
по договорам финансовой аренды (лизинга)

Наименование Субъекта МСП, ИНН, ОГРН/ОГРИП

УПРОЩЕННАЯ ФОРМА ОТЧЕТА О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ

на ____ 20__ года

Статьи	Значение, тыс. руб.
1 Выручка (поступление средств) от основной деятельности (по видам деятельности)	
2 Выручка (поступление средств) от прочей деятельности	
3 ИТОГО выручка (1+2)	
4 Расходы на закупку товаров (приобретение сырья)	
5 Трудозатраты	
6 Расходы за оказанные услуги по договорам подряда	
7 Аренда помещений	
8 Вода, телефон, электроэнергия и пр.	
9 Транспортные расходы	
10 Обслуживание ранее полученных кредитов и займов	
11 Прочие расходы	
12 Налоги	
12 ИТОГО расходы (3+4+5+...+11+12)	
13 Прибыль (3-12)	
14 Расходы на личные нужды Заемщика	
15 Расходы по погашению кредитов	
16 Прочие доходы	
17 Чистая прибыль	

Должность

подпись

ФИО

М.П.

Приложение № 8

Регламенту предоставления поручительства
автономным учреждением «Гарантийный фонд
кредитного обеспечения Республики Мордовия»
по договорам финансовой аренды (лизинга)

Справка о целевом использовании финансовой аренды (лизинга)

Номер и дата заключения договора финансовой аренды (лизинга)	Сумма денежных средств, поступивших в соответствии с договором финансовой аренды (лизинга)	Целевое использование финансовой аренды (лизинга)		
		Вид (назначение) расходов	Сумма расходов	Номер и дата платежного поручения, подтверждающего несение расходов

Использование финансовой аренды (лизинга) на цели, указанные в договоре финансовой аренды (лизинга) № _____ от _____, подтверждаю.

Руководитель Лизинговой компании (уполномоченное лицо)

(подпись) (Фамилия, имя, отчество)
М.П.

Заемщик (Индивидуальный предприниматель/Руководитель организации)

(подпись) (Фамилия, имя, отчество)
М.П.

Приложение № 9

Регламенту предоставления поручительства
автономным учреждением «Гарантийный фонд
кредитного обеспечения Республики Мордовия»
по договорам финансовой аренды (лизинга)

Формуляр Лизингодателя по договору финансовой аренды (лизинга)

Наименование Субъекта МСП	
Выручка Субъекта МСП за последний отчетный год, указанная в официальной отчетности Субъекта МСП (Данные управленческой выручки минимум за последние три месяца).	
Основной вид деятельности Субъекта МСП	
Качество обслуживания долга	(хорошее/среднее/ неудовлетворительное)
Финансовое положение Субъекта МСП	(хорошее/среднее/плохое)
Субъект МСП имеет в структуре выручки долю от неторговой деятельности	(да/ нет)
Заключение Риск-менеджмента Лизингодателя	(положительное, отрицательное, не предусмотрено)
Заключение юридического подразделения Лизингодателя	(положительное, отрицательное, не предусмотрено)
Заключение Лизингодателя о деловой репутации Заемщика (заключение подразделения, в компетенцию которого входят вопросы экономической безопасности Лизингодателя)	(положительное, отрицательное, не предусмотрено)
Заключение Лизингодателя о реальности/нереальности деятельности Субъекта МСП	
Сумма запрашиваемого поручительства	
Срок запрашиваемого поручительства, месяцев	
Стоимость предмета лизинга	
Срок финансовой аренды (лизинга)	
Название продукта Лизингодателя - партнера	
Среднегодовая ставка удорожания предмета лизинга, обеспеченная по соответствующему договору финансовой аренды (лизинга)	

Планируемое обеспечение по договору финансовой аренды (лизингу), помимо поручительства Фонда	
Является ли сделка по привлечению микрозайма для Субъекта МСП крупной? ☐ ДА ☐ НЕТ	
Является ли сделка по получению поручительства Фонда по привлекаемому микрозайму для Субъекта МСП крупной? ☐ ДА ☐ НЕТ	
Соответствует ли Субъект МСП требованиям ст. 4 и ст. 14 Федерального закона № 209-ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»? ☐ ДА ☐ НЕТ	
Имеет ли Субъект МСП просроченную задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетом? ☐ ДА ☐ НЕТ	
В отношении Субъекта МСП применяется ли процедура несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, отсутствуют ли в отношении Субъекта МСП санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Субъекта МСП подлежит лицензированию)? ☐ ДА ☐ НЕТ	

Наименование Лизингодателя-Партнера	
ФИО Сотрудника Лизингодателя-партнера	Указывается сотрудник, который уполномочен оформлять данный формуляр, ставится подпись и печать.
Дата передачи Заявки Субъекта МСП Фонду	
Отметка Сотрудника Фонда о получении Заявки Субъекта МСП	Указывается ФИО сотрудника, который получил Заявку Субъекта МСП и дата ее получения.

СОГЛАШЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СОТРУДНИЧЕСТВА

г. Саранск

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

Автономное учреждение «Гарантийный фонд кредитного обеспечения Республики Мордовия», именуемое в дальнейшем «**Фонд**» (также «**Поручитель**»), в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Лизинговая компания**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем также «**Стороны**», заключили настоящее Соглашение о порядке сотрудничества, именуемое в дальнейшем «**Соглашение**», о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Стороны договорились совместно и согласованно осуществлять деятельность, направленную на создание и эффективное функционирование на территории Республики Мордовия системы финансово-кредитной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций инфраструктуры поддержки (далее – **Заемщик, субъект МСП**), создание благоприятных условий для обеспечения доступа указанной категории предприятий к ресурсам Лизинговой компании, а также на извлечение прибыли Сторонами в процессе такой деятельности.

Участие Лизинговой компании в осуществлении сотрудничества в рамках настоящего Соглашения выражается в предоставлении финансовой аренды (лизинга) на условиях и в порядке, установленных совместно регламентами Лизинговой компании и настоящим Соглашением, участие Фонда – в предоставлении в порядке и на условиях, определенных Положением о деятельности автономного учреждения «Гарантийный фонд кредитного обеспечения Республики Мордовия» и настоящим Соглашением надлежащего обеспечения исполнения Заемщиками их обязательств перед Лизинговой компанией по договорам финансовой аренды (лизинга) в виде поручительства Фонда (далее **Поручительство**).

2. Основные принципы и условия взаимодействия Сторон

2.1. Стороны договорились, что деятельность, осуществляемая сторонами в рамках настоящего Соглашения, осуществляется при соблюдении следующих основных принципов:

2.1.1. Поручительство предоставляется, если Субъект МСП отвечает следующим критериям:

а) является субъектом малого и среднего предпринимательства, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

б) зарегистрирован и ведет хозяйственную деятельность на территории Республики Мордовия;

в) у Субъекта МСП полностью сформирован уставный капитал на момент обращения за получением поручительства (в том случае, если Субъект МСП является юридическим лицом);

г) у Субъекта МСП по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора о предоставлении поручительства, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей. Указанная информация может быть подтверждена кредитной или иной финансовой организацией;

д) на дату подачи заявки на предоставление поручительства отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев;

е) в отношении Субъекта МСП не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

ж) Субъект МСП не имеет просроченной задолженности по займам и кредитам перед кредитными и государственными учреждениями;

з) наличие полного пакета документов согласно, регламентов предоставления поручительства Фонда.

Критерии, предусмотренные подпунктами «г, д, е» настоящего пункта, не применяются при предоставлении поручительства Фондом Субъектам МСП, осуществляющим деятельность на территории, в отношении которой введен режим повышенной готовности или режим чрезвычайной ситуации.

2.1.2. Поручительство Фонда не предоставляется Субъекту МСП:

1) несоответствующему требованиям, установленным пунктом 2.1.1. Соглашения;

2) при непредставлении полного пакета документов, определенного Наблюдательным советом Фонда, или предоставлении недостоверных сведений и документов;

3) при нахождении в стадии ликвидации, реорганизации, а также в случае применения процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства либо аннулировании или приостановлении действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

4) при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере игорного бизнеса, производства и (или) реализации подакцизных товаров, добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

5) являющемуся участником соглашения о разделе продукции, кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов) инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

6) в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке

Субъекта МСП, на предоставление поручительства и в документах, прилагаемых к такой заявке;

7) если по результатам проведения анализа кредитных рисков, проверки правоспособности деятельности Субъекта МСП, и его деловой репутации выявлена информация (сведения) негативного характера;

8) являющемуся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

9) в других случаях, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.2. Лимит единовременно предоставляемого поручительства в отношении одного Субъекта МСП не может превышать 25 млн. рублей, но не более 15 (Пятнадцати) процентов гарантийного капитала Фонда на дату обращения за поручительством.

2.3. Максимальная ответственность Фонда по договору поручительства за одного Заемщика не может быть более 70 (Семьдесят) процентов от суммы неисполненных обязательств Субъектом МСП по заключенному договору финансовой аренды (лизингу).

Фонд определяет объем поручительства по обязательствам конкретного Субъекта МСП по результатам рассмотрения Заявки Субъекта МСП и/или ГСК, на предоставление поручительства, принятого решения о предоставлении финансовой аренды (лизинга) поступившего в Фонд от Лизинговой компании, размера гарантийного лимита, установленного на Субъекта МСП, а также проведения мероприятий по определению уровня кредитного риска, правоспособности и деловой репутации Субъекта МСП.

Под обязательствами Заемщика перед Лизинговой компанией понимается стоимость предмета лизинга (без НДС), которая включает/может включать расходы Лизинговой компании на его приобретение, сооружение, доставку, изготовление и доведение до состояния, в котором оно пригодно для передачи Лизинговой компании, за исключением налогов, во временное владение и пользование для предпринимательских целей.

Поручительство Фонда предоставляется на срок не более десяти лет.

В рамках выданного поручительства Фонд не отвечает перед Лизинговой компанией за исполнение Заемщиком обязательств в части уплаты процентов по договору финансовой аренды (лизинга), уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 ГК РФ), неустойки (штрафы, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков.

2.3.1. Абсолютная величина поручительства Фонда пропорционально уменьшается по мере погашения Субъектом МСП, суммы стоимости предмета лизинга по договору финансовой аренды (лизинга) и не может быть более 70 (Семьдесят) процентов от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по возврату стоимости предмета лизинга.

2.3.2. Поручительство Фонда выдается только в отношении финансовой аренды (лизинга), выданных в рублях.

2.3.3. Ответственность Фонда является субсидиарной (дополнительной) по отношению к ответственности, которую несут перед Лизинговой компанией Заемщик и другие Поручители в связи с непогашением финансовой аренды (лизинга) в установленный договором срок.

2.3.4. Фонд на основании решения Наблюдательного совета автономного учреждения «Гарантийный фонд кредитного обеспечения Республики Мордовия» (далее Наблюдательный совет Фонда) может пролонгировать договор поручительства по конкретному договору финансовой аренды (лизинга). Для этого необходимо: письменное ходатайство Лизинговой компании в адрес Фонда и письменное обращение Заемщика с приложением перечня документов, утвержденного Положением о деятельности автономного учреждения «Гарантийный фонд кредитного обеспечения Республики Мордовия». При необходимости Фонд может запросить у Заемщика дополнительную информацию и документы.

Обращение и ходатайство рассматривается на заседании Наблюдательного совета Фонда, после чего выносится решение, которое оформляется Протоколом.

2.4. Лизинговая компания систематически в сроки, предусмотренные регламентом Лизинговой компании, с момента выдачи финансовой аренды (лизинга) проводит стандартные процедуры сопровождения договоров финансовой аренды (лизинга) (мониторинг активов), обеспеченных поручительством Фонда, в том числе:

- проводит проверки исполнения отлагательных, дополнительных и особых условий/ограничений договоров финансовой аренды (лизинга);
- осуществляет контроль финансового состояния Заемщиков;
- проводит оценку кредитных рисков и классификацию / реклассификацию ссудной задолженности с составлением профессионального суждения;
- формирует и корректирует (уточняет) резервы на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности;
- осуществляет мониторинг залогового и иного обеспечения и др.

В случае выявления Лизинговой компанией в процессе проведения стандартных процедур сопровождения договоров финансовой аренды (лизинга) любого из нескольких признаков (критериев) проблемности активов, Лизинговая компания не позднее 5 (Пять) рабочих дней с момента их выявления представляет в Фонд информацию о выявленных признаках (критериях) проблемности актива.

Не позднее 3 (Три) рабочих дней с момента устранения/минимизации признаков проблемности актива, Лизинговая компания направляется в Фонд информация об устранении признаков проблемности актива.

2.4.1. Лизинговая компания, с момента выдачи финансовой аренды (лизинга), обеспеченного поручительством Фонда и до момента полного погашения Заемщиком стоимости предмета лизинга и процентов за пользование финансовой аренды (лизинга), предоставляет Фонду в письменном виде:

- а) сведения в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения просрочки по договору финансовой аренды (лизинга) о сумме срочной задолженности/сумме просроченной задолженности по стоимости предмета лизинга, процентам, комиссии (с указанием количества дней просрочки);

б) сведения в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения проверки Лизинговой компанией о результатах сопровождения договоров финансовой аренды (лизинга) (мониторинга финансового состояния и наличия залогового обеспечения).

2.5. На основании письменного запроса Фонда Лизинговая компания предоставляет следующую информацию:

- об установленном сроке рассмотрения заявок на финансовую аренду (лизинг);
- о наличии подразделений Лизинговой компании, осуществляющих деятельность по предоставлению финансовой аренды (лизингу) субъектов МСП на территории Республики Мордовия;
- об общем объеме финансовой аренды (лизинга), выданному Лизинговой компании малому и среднего предпринимательству в Республике Мордовия за запрашиваемый период;
- об общем размере просроченной задолженности по выданной финансовой аренде (лизинга) субъектам МСП;
- об общем количестве Заемщиков, получивших финансовую аренду (лизинга).

2.6. На основании письменного запроса Лизинговой компании Фонд предоставляет информацию необходимую Лизинговой компании для принятия решения о заключении договора поручительства:

- сообщение о размере и качественной структуре активов Фонда;
- сообщение о размере обязательств Фонда перед другими кредитными учреждениями и иными финансовыми учреждениями;
- финансовую бухгалтерскую отчетность, в т.ч. бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату.

2.7. Фонд ежеквартально осуществляет мониторинг деятельности Лизинговой компании на соответствие критериям, установленным пунктом 7.5. Приложения к Приказу Министерства экономического развития РФ от 28 ноября 2016 г. N 763 "Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности". По результатам мониторинга Наблюдательный совет Фонда принимает решение о продолжении или приостановлении сотрудничества.

2.8. Отношения между Лизинговой компанией и Фондом по каждому факту предоставления поручительства по финансовой аренде (лизингу), привлекаемому конкретным Заемщиком, оформляются путем заключения отдельного договора поручительства (по Типовой форме согласно Приложения № 1 к Соглашению о порядке сотрудничества) с учетом особенностей, устанавливаемых настоящим Соглашением. В случае возникновения разногласий между содержанием Соглашения о порядке сотрудничества и договора поручительства, приоритетную силу имеют положения Соглашения о порядке сотрудничества.

3. Порядок предоставления поручительства Фондом.

3.1. Поручительство Фонда предоставляется в следующем порядке:

а) Заемщик самостоятельно обращается к Лизинговой компании с заявкой, на получение финансовой аренды (лизингу);

б) Лизинговая компания, в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами Лизинговой компании, рассматривает заявку Заемщика, анализирует представленные им документы, финансовое состояние Заемщика и принимает решение о возможности предоставления финансовой аренды (лизингу) (с определением необходимого обеспечения исполнения Заемщиком обязательств по договору финансовой аренды (лизингу)) под поручительства Фонда, при условии соответствия Заемщика требованиями пункта 2.1.1 настоящего Соглашения;

в) Лизинговая компания /Заемщик направляет в Фонд подписанную Заемщиком и Лизинговой компанией заявку, составленную по типовой форме с приложением необходимых документов.

Фонд рассматривает представленные документы при условии комплектности документов и проводит оценку правоспособности Заемщика, лиц, обеспечивающих исполнение обязательств Заемщика, проверку деловой репутации, оценку риска возникновения у Фонда убытков вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения Заемщиком, обязательств и принимает решение о предоставлении поручительства в сроки:

1) 3 (три) рабочих дня для Заявок Субъектов МСП, по которым размер поручительства не превышает 5 млн. рублей;

2) 5 (пять) рабочих дней для Заявок Субъектов МСП, по которым размер поручительства составляет от 5 млн. рублей до 25 млн. рублей.

Фонд вправе приостановить течение указанных сроков при возникновении дополнительных запросов со стороны подразделений Фонда.

Наблюдательный совет Фонда принимает решение о возможности предоставления Заемщику поручительства по исполнению части обязательств Заемщика перед Лизинговой компанией Фондом, либо об отказе в предоставлении поручительства, которое оформляется протоколом.

После принятия положительного решения Фондом, Лизинговая компания представляет Фонду проекты: договора финансовой аренды (лизинга), обеспечительных договоров по данной сделке и договора поручительства с Фондом и сообщает планируемую дату их подписания.

По мере подписания договора финансовой аренды (лизинга) и обеспечительных договоров со стороны Лизинговой компании и Заемщика, Лизинговая компания направляет копии финансовой аренды (лизинга) и других обеспечительных договоров по данной сделке (заверенные Лизинговой компанией), а также на подписание Фонду оригиналы договоров поручительства, подписанные со стороны Лизинговой компании и Заемщика.

Лизинговая компания заключает с Заемщиком договор финансовой аренды (лизинга) и договор поручительства с Фондом, при этом движимое имущество, оформленное в обеспечение по договору финансовой аренды (лизинга), подлежит обязательной регистрации в реестре уведомлений о залоге движимого имущества.

Лизинговая компания в течение 5 (Пять) дней со дня подписания акта приема-передачи предмета лизинга направляет в Фонд документ,

7

подтверждающий передачу предмета лизинга Заемщику и заверенную Лизинговой компанией копию свидетельства о регистрации нотариусом уведомления о нахождении объекта движимого имущества в залоге.

4. Условия и порядок исполнения Фондом обязательств перед Лизинговой компанией

4.1. Обязанность Фонда по исполнению обязательств Заемщика наступает при нарушении Заемщиком сроков возврата стоимости предмета лизинга в срок, указанный в договоре финансовой аренды (лизинга) как срок возврата финансовой аренды (лизинга) или неисполнения обязательств по возврату финансовой аренды (лизинга) в срок, установленный Лизинговой компанией в требовании о досрочном возврате финансовой аренды (лизинга).

При этом Лизинговая компания в срок не более 5 (Пять) рабочих дней, с даты неисполнения Заемщиком обязательств по договору финансовой аренды (лизинга) по возврату стоимости предмета лизинга в письменном виде уведомляет Фонд об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчета задолженности Заемщика перед Лизинговой компанией.

4.2. В целях контроля (предупреждения) ожидаемых потерь, Фондом осуществляется работа с проблемной задолженностью путем взаимодействия с Лизинговой компанией, Заемщиком и иными заинтересованными лицами и включает в себя меры досудебного и судебного урегулирования задолженности Заемщиков, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. В сроки, установленные Лизинговой компанией, но не более 10 (Десять) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по договору финансовой аренды (лизинга) по возврату стоимости предмета лизинга, Лизинговая компания предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Кредитной организации, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Лизинговой компании с приложением копий подтверждающих задолженность Заемщика документов.

Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Лизинговой компанией Фонду.

4.4. Фонд принимает требование Лизинговой компании об исполнении обязательств по договору о предоставлении поручительства по истечении 90 (Девяносто) календарных дней с даты неисполнения субъектом МСП своих обязательств по договору финансовой аренды (лизинга), и непогашения перед Лизинговой компанией суммы задолженности по договору, в случае принятия Лизинговой компанией всех мер по истребованию невозвращенной суммы обязательств субъекта МСП, которые Лизинговая компания должна предпринять. Данное требование должно содержать:

- реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименование Лизинговой компании и Заемщика);
- реквизиты договора финансовой аренды (лизинга) (дата заключения, номер договора, наименования Лизинговой компании и Заемщика);
- указание на просрочку исполнения Заемщиком его обязательства по возврату стоимости предмета лизинга Лизинговой компании согласно договору

финансовой аренды (лизинга) не менее чем на 90 дней;

- срок удовлетворения требования Лизинговой компании (не менее 15 рабочих дней).

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Лизинговой компании.

К указанному в п. 4.4. требованию прикладываются следующие документы:

1) подтверждающие право Лизинговой компании на получение суммы задолженности по договору:

а) копии основного договора, договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями) заверенные нотариусом;

б) копия документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

в) расчет текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Лизинговой компании к задолженности субъекта МСП;

г) расчет суммы, истребуемый к оплате, составленный на дату предъявления требования к Фонду, в виде отдельного документа;

д) информации о реквизитах банковского счета Лизинговой компании для перечисления денежных средств Фондом;

2) справка о целевом использовании финансовой аренды (лизинга) (Приложение № 8 к Регламенту предоставления поручительства автономным учреждением «Гарантийный фонд кредитного обеспечения Республики Мордовия» по договорам финансовой аренды (лизинга));

3) подтверждающие выполнение Лизинговой компанией мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (информационное письмо в виде отдельного документа), подтверждающую:

- предъявление требования субъекту МСП об исполнении нарушенных обязательств;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Субъекта МСП и их поручителей (за исключением Фонда), открытых в банках, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях;

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требования субъекта МСП если требование Лизинговой компании может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству (третьих лиц (за исключением Фонда));

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с субъекта МСП, с поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств субъекта МСП;

в) копию требования Лизинговой компании к субъекту МСП об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления субъекту МСП), а

также, при наличии, копию ответа субъекта МСП на указанное требование Лизинговой компании;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые Лизинговой компанией меры по взысканию просроченной задолженности субъекта МСП по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета субъекта МСП на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые Лизинговой компанией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств субъекта МСП был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Лизинговой компании, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Лизинговой компанией меры по предъявлению требования по поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств субъекта МСП выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к поручителям с доказательством его направления поручителям, а также при наличии - сведений о размере требований Лизинговой компанией, удовлетворенных за счет поручительств третьих лиц;

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с субъекта МСП, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

Все документы, представляемые с требованиями (претензией) Лизинговой компанией к Фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью (при наличии).

4.5. Фонд, при отсутствии возражений, обязан в срок, не превышающий 15 (Пятнадцать) рабочих дней с момента получения требования от Лизинговой компании и прикладываемых к нему документов, рассмотреть их и уведомить Лизинговую компанию о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Фонд направляет Лизинговой компании письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Фонд в срок не позднее 30 (Тридцать) календарных дней с даты предъявления требования Лизингодателем либо в срок, указанный в требовании, перечисляет денежные средства на указанные в нем банковские счета.

Направление вышеуказанного требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Фонду исковые требования в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

4.6. Обязательства Фонда считаются исполненными, действие договора поручительства прекращается с момента зачисления Фондом денежных средств на расчетный счет Лизинговой компании, в пользу которого осуществляется выплата.

К Фонду, исполнившему обязательства по договору поручительства (обязательства за Заемщика по договору финансовой аренды (лизинга)) переходят права кредитора по этому обязательству и права, принадлежавшие кредитору как залогодержателю, в том объеме, в котором поручитель удовлетворил требование кредитора.

После исполнения Фондом обязательств по договору поручительства, Лизинговая компания в срок не позднее 5 (Пять) рабочих дней с даты перечисления денежных средств, передает Фонду документы, удостоверяющие требование к должнику и права, обеспечивающие это требование.

Конкретный перечень документов определяется в рабочем порядке.

4.7. Фонд обязан реализовать свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование в порядке регресса либо процессуального правопреемства к Лизингополучателю, его поручителям и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Фонд удовлетворил требование Лизингодателя.

4.8. В случае осуществления Фондом выплат по требованию Лизингодателя после предоставления постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства (вследствие ликвидации, банкротства, смерти Лизингополучателя либо невозможности установить адрес Лизингополучателя или местонахождение имущества Лизингополучателя) по решению Наблюдательного совета Фонда требование в порядке регресса к Лизингополучателю может не предъявляться.

4.9. После исполнения Фондом обязательств по Договору поручительства за Лизингополучателя, при условии, что в залоге имеется имущество, в течение 5 (Пять) рабочих дней между Фондом и Лизингодателем, в соответствии со статьей 309.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, заключается

«Соглашение кредиторов о порядке удовлетворения их требований к Лизингополучателю» (далее – Соглашение кредиторов).

4.9.1. В Соглашении кредиторов определяется порядок удовлетворения требований Лизингодателя и Фонда к Лизингополучателю, в том числе условие об одновременное и пропорциональное распределение денежных сумм, полученных в результате реализации предмета лизинга и иного залогового имущества, являющегося обеспечением по договору лизинга. При этом процентный размер удовлетворения требований Фонда, закрепленный в соглашении кредиторов должен быть равен проценту гарантийной ответственности Фонда, обозначенной в договоре поручительства и произведенной гарантийной выплаты по договору лизинга. При распределении денежных средств полученных от реализации предметов лизинга и иного залогового имущества, стороны Соглашения кредиторов руководствуются закрепленным в данном Соглашении процентом удовлетворения требований каждого кредитора.

4.9.2. Стороны указанного Соглашения кредиторов обязаны не совершать действий, направленных на получение исполнения, в нарушение условий Соглашения кредиторов.

4.9.3. Исполнение, полученное от реализации предмета лизинга и иного залогового имущества одним из кредиторов в нарушение условий Соглашения между кредиторами о порядке удовлетворения их требований, подлежит передаче кредитору по другому обязательству в соответствии с условиями указанного Соглашения. К кредитору, который передал полученное от исполнения другому кредитору, переходит требование последнего к Лизингополучателю в соответствующей части.

4.9.4. Соглашение кредиторов о порядке удовлетворения их требований к Лизингополучателю не создает обязанностей для лиц, не участвующих в нем в качестве сторон, в том числе для Лизингополучателя.

4.10. Фонд вправе отказать Лизинговой компании в удовлетворении требования в одном из следующих случаев:

- если требование Лизинговой компании или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего Соглашения;
- если требование предъявлено Фонду по окончании срока действия договора поручительства.

4.11. Все изменения, вносимые в договор финансовой аренды (лизинга), поручителем по которому является Фонд, либо по односторонней инициативе Лизинговой компании, либо по совместной договоренности Лизинговой компании и Заемщика, предварительно согласовываются с Фондом.

4.12. Ответственность Поручителя по договору поручительства может быть снижена на 50 (Пятьдесят) процентов в следующих случаях:

4.12.1. В случае нецелевого предоставления Лизинговой компанией финансовой аренды (лизингу) Заемщику по договору финансовой аренды (лизинга).

4.12.2. В случае предоставления недостоверной информации Лизинговой компанией Поручителю:

- о финансовой и хозяйственной деятельности Заемщика с момента

обращения за поручительством и до полного погашения Заемщиком стоимости предмета лизинга;

- об условиях исполнения Заемщиком обязательств по договору финансовой аренды (лизинга).

4.12.3. В случае непредоставления Заемщиком и (или) третьим лицом, обеспечения по договору финансовой аренды (лизинга) в установленный срок.

4.12.4. В случае утраты существовавшего на момент возникновения поручительства залогового обеспечения основного обязательства.

4.13. Поручительство Фонда прекращает свое действие в случаях:

4.13.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по договору финансовой аренды (лизинга) в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств.

4.13.2. В случае исполнения Фондом обязательств по договору поручительства.

4.13.3. В случае отказа Лизингодателя принять надлежащее исполнение обязательств по договору финансовой аренды (лизинга), предложенное Заемщиком, солидарными поручителями или Фондом.

4.13.4. При изменении условий договора финансовой аренды (лизинга) без предварительного письменного согласия Фонда.

4.13.5. В случае принятия лизингодателем отступного при наличии полного погашения задолженности по договору финансовой аренды (лизинга).

4.13.6. В случае исключения Заемщика из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации при условии, что Лизингодатель не предъявил в суд или в ином установленном законом порядке требование Фонду.

4.13.7. По истечении срока действия поручительства.

4.13.8. По истечении 120 (Сто двадцать) календарных дней начиная с даты, указанной в договоре поручительства с Фондом как дата прекращения поручительства, в случае неисполнения Заемщиком обязательств по возврату стоимости предмета лизинга.

4.13.9. В иных случаях, предусмотренных законодательством.

4.14. Договор поручительства может быть расторгнут Фондом в одностороннем порядке:

4.14.1. В случае неуплаты или неполной уплаты Заемщиком Фонду вознаграждения за предоставление поручительства более 30 (Тридцать) календарных дней, начиная с даты, установленной договором поручительства.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует без ограничения срока.

5.2. Каждая из сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения при условии уведомления об этом другой Стороны не позднее, чем за один месяц до предполагаемого отказа.

5.3. Расторжение настоящего Соглашения не прекращает ранее возникших в связи с настоящим Соглашением обязательств Сторон, в том числе, по ранее заключенным договорам финансовой аренды (лизинга).

5.4. Действие настоящего Соглашения может быть приостановлено согласно Порядка отбора, аккредитации лизинговых компаний и деаккредитации Лизинговых компаний-партнеров для участия в программе предоставления поручительств Автономного учреждения «Гарантийный фонд кредитного обеспечения Республики Мордовия».

5.5. В процессе реализации настоящего Соглашения Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть составлены в письменном виде, подписаны обеими Сторонами с обязательной ссылкой на настоящее Соглашение. При этом условия они будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.7. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Настоящее Соглашение составлено в двух оригинальных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Местонахождение и банковские реквизиты сторон

Лизинговая компания:

Юридический адрес:
Почтовый адрес:
р/с
Наименование отделения:
ИНН _____, ОГРН _____,
КПП _____,
к/сч №
БИК
Телефон:
Электронная почта:

Фонд:

Юридический адрес:
Почтовый адрес:
р/с
Наименование отделения:
ИНН _____, ОГРН _____, КПП _____,
к/сч №
БИК
Телефон:
Электронная почта:

от Лизинговой компании:

Должность _____
_____ **ФИО**
(подпись)
М.П.

от Фонда:

Должность _____
_____ **ФИО**
(подпись)
М.П.

Типовая форма

Договор предоставления поручительства АУ «Гарантийный фонд Республики Мордовия» субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки

г. Саранск

"__" __ 20__ года

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства,
организации инфраструктуры)

в лице, _____, действующий(ая) на
(должность, Ф.И.О.)

на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем "Заемщик"
(Устава, Положения, доверенности и др.)

с одной стороны, _____,
(полное наименование лизинговой компании)

в лице _____, действующий(ая)
(должность, Ф.И.О.)

на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем
«Лизинговая компания», с другой стороны,
и _____, в лице
_____, действующий(ая)
на основании _____, именуемый в дальнейшем «Поручитель», с третьей
стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о
нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Лизинговой компанией за исполнение Заемщиком обязательств перед Лизинговой компанией по договору финансовой аренды (лизинга) (в дальнейшем – "Договор финансовой аренды (лизинга)"):

- № _____;
 - дата заключения: _____;
 - сумма стоимости предмета лизинга: _____;
 - срок возврата финансовой аренды (лизинга): (указывается в соответствии с условиями Договора финансовой аренды (лизинга)) _____;
 - цель предоставления финансовой аренды (лизинга): _____;
 - заключенному между _____ и _____,
- в части возврата фактически полученной Заемщиком суммы стоимости предмета лизинга на условиях, указанных в настоящем Договоре, Заемщик, в свою очередь, обязуется уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в размере, порядке и сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора, а Лизинговая компания обязуется соблюдать порядок предъявления требования к Поручителю, установленный разделом 5 настоящего Договора

1.2. Ответственность Поручителя перед Лизинговой компанией по настоящему Договору является субсидиарной и ограничена суммой в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, что составляет _____ (_____) процентов от суммы стоимости предмета лизинга, указанной в п. 1.1 настоящего Договора.

Абсолютная величина поручительства по настоящему Договору пропорционально уменьшается по мере погашения Заемщиком суммы стоимости предмета лизинга по Договору финансовой аренды (лизинга).

При предъявлении требования Лизинговой компанией к Поручителю по неисполненным Заемщиком обязательствам, объем ответственности Поручителя рассчитывается в соответствии с п.4.1.1 настоящего Договора.

1.3 В рамках настоящего Договора Поручитель отвечает перед Лизинговой компанией за исполнение Заемщиком обязательств по возврату суммы стоимости предмета лизинга по Договору финансовой аренды (лизинга). Поручитель не отвечает перед Лизинговой компанией за исполнение Заемщиком следующих обязательств по Договору финансовой аренды (лизингу):

- уплата процентов за пользование финансовой аренды (лизингу);
- уплата комиссии (плата за открытие, плата за пользование лимитом);
- уплата неустойки (штрафа, пени) по основному долгу;
- уплата неустойки (штрафа, пени) по процентам, комиссиям;
- уплата расходов, понесенных в связи с исполнением Договора финансовой аренды (лизинга);
- уплата процентов за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ);
- уплаты процентов на сумму стоимости предмета лизинга за период пользования денежными средствами (ст. 317.1 ГК РФ);
- возмещение судебных издержек по взысканию задолженности;
- возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по Договору финансовой аренды (лизингу);
- любые иные платежи и расходы, указанные в Договоре финансовой аренды (лизингу) и(или) законе как обязательные к уплате по Договору финансовой аренды (лизингу).

Вышеуказанные обязательства по Договору финансовой аренды (лизингу) обеспечиваются Заемщиком самостоятельно и/ или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Лизинговой компанией договоров.

1.4. По настоящему Договору Поручитель не дает Лизинговой компании предварительного согласия при изменении условий Договора финансовой аренды (лизинга) в случаях, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Договора, а также в иных случаях, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него, отвечать перед Лизинговой компанией на измененных условиях Договора финансовой аренды (лизинга).

1.5. Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору является обязательным получение Лизинговой компанией предварительного письменного согласия Поручителя при изменении условий Договора финансовой аренды (лизинга) в следующих случаях:

1.5.1. При переводе на другое лицо долга по Договору финансовой аренды (лизинга);

1.5.2. При заключении договора уступки требования (цессии) по Договору финансовой аренды (лизинга);

1.5.3. При изменении условий обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Договору финансовой аренды (лизинга), в том числе при оформлении заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Договору финансовой аренды (лизинга), в последующий залог;

1.5.4. При внесении изменений в Договору финансовой аренды (лизинга) в случае:

1.5.4.1. увеличения стоимости предмета лизинга по Договору финансовой аренды (лизинга);

1.5.4.2. увеличения срока исполнения обязательств Заемщика по Договору финансовой аренды (лизинга).

1.5.4.3. изменения процентной ставки по Договору финансовой аренды (лизинга).

1.6. Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору условие о целевом использовании средств, полученных по Договору финансовой аренды (лизинга), является существенным.

1.7. Ответственность Поручителя по настоящему Договору может быть снижена на 50 (Пятьдесят) процентов в следующих случаях:

1.7.1. В случае нецелевого предоставления Лизинговой компанией средств Заемщику по Договору финансовой аренды (лизинга), а также нецелевого использования средств, полученных Заемщиком по Договору финансовой аренды (лизинга).

1.7.2. В случае предоставления Лизинговой компанией Поручителю недостоверной информации (отличной от предоставлений Заемщиком):

- о финансовой и хозяйственной деятельности Заемщика с момента обращения за поручительством и до полного погашения Заемщиком средств финансовой аренды (лизинга);

- об условиях исполнения Заемщиком обязательств по Договору финансовой аренды (лизинга).

1.7.3. В случае непредоставления Заемщиком и (или) третьим лицом, обеспечения по Договору финансовой аренды (лизинга) в установленный срок.

1.7.4. В случае утраты по вине Лизинговой компании существовавшего на момент возникновения поручительства залогового обеспечения основного обязательства.

2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ

2.1. Заемщик за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение за ____ дней с __ (фактическое время действия договора поручительства) в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, без НДС (в расчет не берутся 120 календарных дней действия договора поручительства, установленных для предъявления требования Лизинговой компанией к Поручителю).

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Заемщиком в следующем порядке:

☐ единовременно в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора;

☐ в рассрочку в соответствии с графиком оплаты:

Дата платежа	Сумма (руб.)

путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя, согласно выставленному счету на оплату.

2.3 Заемщик уполномочивает Лизинговую компанию на списание в пользу Поручителя суммы вознаграждения за предоставление поручительства или ее части с любого из счетов Заемщика, путем заранее данного акцепта, в том числе с правом частичного списания денежных средств.

2.4. Обязанность Заемщика по уплате вознаграждения за предоставление поручительства или его части будет считаться исполненной с момента зачисления соответствующей суммы на расчетный счет Поручителя.

3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами с учетом п. 3.2 Договора.

3.2. Отлагательным условием, обуславливающим вступление в силу настоящего Договора, является факт осуществления оплаты Заемщиком вознаграждения, в соответствии с п. 2.2 настоящего Договора (оплата в полном объеме в случае единовременного платежа; оплата первого платежа – в случае предоставления рассрочки оплаты).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. В размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором нести субсидиарную ответственность за исполнение Заемщиком обязательств по Договору финансовой аренды (лизинга).

Расчет ответственности Поручителя на момент предъявления Лизинговой компанией требования (претензии) к Поручителю осуществляется по следующей формуле:

$$\Sigma_{\text{отв.пор.}} = A \times \%, \text{ где}$$

$\Sigma_{\text{отв.пор.}}$ – размер ответственности Поручителя;

A – остаток задолженности основного долга по Договору финансовой аренды (лизинга), в части невозвращенной в установленном порядке и сроке суммы стоимости предмета лизинга, на момент предъявления требования Поручителю (сумма основного долга за вычетом всех сумм поступивших в погашение задолженности по Договору финансовой аренды (лизинга), в том числе вырученных от продажи заложенного имущества и принятия иных мер, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора);

$\%$ - размер ответственности Поручителя в относительном выражении.

4.1.2. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, направить соответствующее уведомление Лизинговой компании в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

4.1.3. Незамедлительно известить Лизинговую компанию в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Поручителя, могут существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий.

4.1.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Лизинговую компанию о наступлении такого события, произошедшего в течение действия настоящего Договора:

- изменения адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в настоящем Договоре платежных реквизитов Поручителя;

- изменения персонального состава исполнительных органов Поручителя;

- инициирования в отношении Поручителя процедур реорганизации, ликвидации, банкротства.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Лизинговой компании возражения, которые мог бы предоставить Заемщик, даже в случае признания Заемщиком долга и (или) отказа Заемщика от выдвижения своих возражений Лизинговой компании.

4.2.2. Требовать от Заемщика и Лизинговой компании в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя в письменной форме предоставления документов об исполнении Заемщиком обязательств по Договору финансовой аренды (лизинга), в том числе подтверждающие предоставление Лизинговой компанией финансовой аренды (лизинга) по целевому назначению, информации о допущенных нарушениях условий Договора финансовой аренды (лизинга), а также информации о финансовом состоянии Заемщика, о фактическом наличии и состоянии заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Договору финансовой аренды (лизинга), с приложением копий документов, подтверждающих вышеуказанную информацию;

4.2.3. Требовать от Лизинговой компании предоставления документов, удостоверяющих права требования Лизинговой компанией к Заемщику, и передачи Поручителю прав, обеспечивающих эти требования в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требования Лизинговой компании.

4.2.4. В случаях, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Договора, отказать в предоставлении Лизинговой компании соответствующего согласия.

4.2.5. При изменении условий Договора финансовой аренды (лизинга) в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.4.1 и 1.5.4.2 настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Поручителя, отвечать перед Лизинговой компанией на первоначальных условиях Договора финансовой аренды (лизинга).

4.2.6. Требовать от Заемщика возмещения расходов, связанных с исполнением обязательств за Заемщика по настоящему Договору, в том числе:

- возврат сумм, фактически выплаченных Лизинговой компанией во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

- возмещение иных расходов, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

4.2.7. Требовать от Заемщика беспрепятственного доступа к информации о финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, а также доступа на объекты административного, производственного и иного назначения Заемщика для оценки его финансового состояния.

4.2.8. Требовать от Лизинговой компании и Заемщика оказания содействия в предоставлении беспрепятственного доступа к заложенному имуществу, обеспечивающему исполнение обязательств Заемщика по Договору финансовой аренды (лизинга), для проверки его фактического наличия и состояния.

4.3. Заемщик обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором, предоставить Поручителю акт приёмки выполненных работ в течение 5 (Пяти) рабочих дней после оплаты вознаграждения.

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий по Договору финансовой аренды (лизинга), письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях по Договору финансовой аренды (лизинга), в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы стоимости предмета лизинга и процентов за пользование стоимостью предмета лизинга, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Договору финансовой аренды (лизинга).

4.3.3. В случае предъявления Лизинговой компанией требования об исполнении обязательств по Договору финансовой аренды (лизинга) принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4. В случае исполнения обязательств Поручителем за Заемщика по Договору финансовой аренды (лизинга) в рамках настоящего Договора оплатить Поручителю:

4.3.4.1. Суммы, фактически выплаченные Лизинговой компанией, во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

4.3.4.2. Расходы, понесенные Поручителем в связи с ответственностью за Заемщика.

4.3.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса Поручителя в письменной форме, предоставить Поручителю документы и (или) информацию об исполнении обязательств по Договору финансовой аренды (лизинга), в том числе о допущенных нарушениях условий по Договору финансовой аренды (лизинга), информацию о финансово-хозяйственной деятельности.

4.3.6. При изменении банковских реквизитов, местонахождения в течение 3 (трех) рабочих дней поставить об этом в известность Лизинговую компанию и Поручителя.

4.3.7. Предоставить Поручителю беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения для оценки финансового состояния.

4.4. Заемщик имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока Договора финансовой аренды (лизинга), а также в иных случаях, по согласованию Сторон, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия Договора поручительства путем заключения Сторонами дополнительного соглашения при условии уплаты Поручителю дополнительного вознаграждения с учетом изменившейся суммы долга и срока действия договора поручительства.

4.5. Лизинговая компания обязана:

4.5.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора предоставить Поручителю:

- копию Договора финансовой аренды (лизинга), в обеспечение обязательств по которому было предоставлено поручительство Поручителя;

- копии договоров залога заключенных с Заемщиком и (или) с третьими лицами, подтверждающих наличие обеспечения исполнения обязательств по Договору финансовой аренды (лизинга);

- копии договоров поручительства, заключенных в обеспечение исполнения обязательств по Договору финансовой аренды (лизинга) с третьими лицами;

- копии согласий (акцептов) на списание суммы вознаграждения со счетов Заемщика, открытых в кредитных организациях.

Все документы, передаваемые Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом Лизинговой компании и скреплены печатью Лизинговой компании.

4.5.2. При изменении условий Договора финансовой аренды (лизинга) в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в Договор финансовой аренды (лизинга), письменно известить об указанных изменениях Поручителя с предоставлением копий соглашений о внесении изменений в Договор финансовой аренды (лизинга) и/или обеспечительные сделки (в случае их заключения).

4.5.3. При внесении изменений в Договор финансовой аренды (лизинга), влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений. В случае внесения указанных изменений в Договор финансовой аренды (лизинга) без предварительного письменного согласия Поручителя Поручитель отвечает перед Лизинговой компанией на прежних условиях, без учета изменений, внесенных в Договор финансовой аренды (лизинга).

4.5.4. Письменно извещать Поручителя обо всех допущенных Заемщиком нарушениях Договора финансовой аренды (лизинга), в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы стоимости предмета лизинга, нецелевом использовании финансовой аренды (лизинга), а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Договору финансовой аренды (лизинга), в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента нарушения Заемщиком условий Договора финансовой аренды (лизинга).

4.5.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Заемщиком своих обязательств по Договору финансовой аренды (лизинга) в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств.

4.5.6. Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств по настоящему Договору Поручителем документы и информацию, удостоверяющие права требования Лизинговой компании к Заемщику, и передать права, обеспечивающие эти требования.

4.5.7. Осуществлять контроль за исполнением Заемщиком обязательств по Договору финансовой аренды (лизинга) в соответствии с правилами работы Лизинговой компании, осуществлять мониторинг финансового состояния Заемщика, состояния имущества, предоставленного в залог, в качестве обеспечения обязательств по Договору финансовой аренды (лизинга) в течение срока действия настоящего Договора и направлять Поручителю выводы о финансовом состоянии и состоянии залогового обеспечения Заемщика в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения Лизинговой компанией мониторинга финансового состояния Заемщика и залогового обеспечения.

4.6. Лизинговая компания имеет право:

4.6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору финансовой аренды (лизинга) предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Заемщика в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.7. Настоящим Заемщик выражает свое согласие на предоставление Лизинговой компании Поручителю всех документов и информации, предусмотренных условиями настоящего Договора.

4.8. В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2004 года №218-ФЗ «О кредитных историях» Лизинговая компания передает в бюро

кредитных историй сведения о Поручителе, определенные в статье 4 указанного закона.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Договору финансовой аренды (лизинга) по возврату суммы стоимости предмета лизинга, Лизинговая компания в письменном виде извещает Поручителя об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчетом задолженности Заемщика перед Лизинговой компанией.

Извещение Поручителю о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по Договору финансовой аренды (лизинга) должно быть направлено заказным письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой любого сотрудника Поручителя на копии извещения. При ином способе извещения не считается, что Поручитель уведомлен надлежащим образом.

Под неисполнением обязательств по Договору финансовой аренды (лизинга) понимается неисполнение обязательств по Договору финансовой аренды (лизинга) по возврату суммы стоимости предмета лизинга в срок, указанный в Договоре финансовой аренды (лизинга) как срок возврата финансовой аренды (лизинга) или неисполнения обязательств по возврату финансовой аренды (лизинга) в срок, установленный Лизинговой компанией в требовании о досрочном возврате финансовой аренды (лизинга).

5.2. В сроки, установленные Лизинговой компанией, но не более 10 (десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Договору финансовой аренды (лизинга) по возврату суммы стоимости предмета лизинга Лизинговая компания предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Лизинговой компании, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Лизинговой компанией с приложением копий подтверждающих задолженность Заемщика документов.

Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Лизинговой компанией Поручителю.

5.3. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Лизинговой компании.

5.4. Заемщик в срок, указанный в требовании (претензии), в письменной форме уведомляет Лизинговую компанию и Поручителя о полном или частичном исполнении требования (претензии) Лизинговой компании, а также о полной или частичной невозможности удовлетворения заявленного Лизинговой компанией требования (претензии) (с указанием причин).

5.5. В течение не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты наступления срока исполнения Заемщиком обязательств по Договору финансовой аренды (лизинга) (п. 5.1 настоящего Договора), Лизинговая компания применяет к Заемщику все доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы стоимости предмета лизинга, в том числе:

- урегулирования задолженности путем реструктуризации долга, рефинансирования задолженности, заключения мирового соглашения и иных мер, направленных на добросовестное исполнение обязательств Заемщиком – при принятии Лизинговой компанией соответствующего решения о применении данных

процедур; в случае применения Лизинговой компанией одной из указанных в настоящем абзаце процедур, нижеперечисленные меры Лизинговой компанией не применяются;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых в кредитных организациях, в том числе после заключения Договора финансовой аренды (лизинга), по которым Заемщиком и его поручителями предоставлено право Лизинговой компании на списание денежных средств в погашение обязательств Заемщика по Договору финансовой аренды (лизинга) (если требование Лизинговой компании о взыскании задолженности по Договору финансовой аренды (лизинга) может быть удовлетворено путем списания средств со счетов указанных лиц на условиях заранее данного акцепта);

- обращение взыскания на предмет залога в судебном порядке;

- предъявления требований по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (за исключением Поручителя) в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы стоимости предмета лизинга;

- внесудебная реализация предмета залога (при наличии соответствующего соглашения);

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Лизинговой компании может быть удовлетворено путем зачета.

Дополнительно Лизинговая компания вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности по Договору финансовой аренды (лизинга).

5.6. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в пункте 5.5. настоящего Договора в случае, если в порядке, установленном Договором финансовой аренды (лизинга), сумма стоимости предмета лизинга не была возвращена Лизинговой компании, Лизинговая компания предъявляет Требование (претензию) к Поручителю, которое должно содержать:

- реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименование Лизинговой компании и Заемщика);

- реквизиты Договора финансовой аренды (лизинга) (дата заключения, номер договора, наименования Лизинговой компании и Заемщика);

- указание на просрочку исполнения Заемщиком его обязательства по возврату суммы стоимости предмета лизинга Лизинговой компании согласно Договору финансовой аренды (лизинга) не менее чем на 90 дней;

- срок удовлетворения требования Лизинговой компании (не менее 15 рабочих дней).

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Лизинговой компании.

5.7. К Требованию, указанному в пункте 5.6. настоящего договора прикладываются следующие документы:

- 1) подтверждающие право Лизинговой компании на получение суммы задолженности по договору:

- а) копии основного договора, договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями) нотариально заверенные;

- б) копия документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

- в) расчет текущей суммы основного долга, подтверждающий, что эта сумма не превышает размер предъявляемых требований Лизинговой компании к Заемщику;

- г) расчет суммы, истребуемой к оплате по договору поручительства,

составленный на дату предъявления требования к Поручителю, в виде отдельного документа;

д) реквизиты банковского счета Лизинговой компании для перечисления денежных средств Поручителем.

2) справка о целевом использовании кредита (Приложение № 8 к Регламенту предоставления поручительства автономным учреждением «Гарантийный фонд кредитного обеспечения Республики Мордовия» по договорам финансовой аренды (лизинга));

3) подтверждающие выполнение Лизинговой компанией мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (информационное письмо в виде отдельного документа) подтверждающую:

- предъявление требования к Заемщику об исполнении нарушенных обязательств;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в банках, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях;

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Кредитной организации может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству третьих лиц (за исключением Поручителя);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика;

в) копию требования Лизинговой компании к Заемщику, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Заемщику, а также, при наличии, копию ответа Заемщика, на указанное требование Лизинговой компании;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые Лизинговой компанией меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика, по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые Лизинговой компанией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог),

в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Кредитной организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Лизинговой компанией меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика, предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Поручителя, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требований Лизинговой компании, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

Дополнительно Лизинговая компания вправе предъявить иные документы и подтверждение проведенной Лизинговой компанией работы по взысканию задолженности по Договору финансовой аренды (лизинга).

Все документы, представляемые с требованием (претензией) Лизинговой компанией к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Лизинговой компанией.

Направление вышеуказанного требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Поручителю исковые требования в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

5.8. Требование Лизинговой компании с прилагаемыми документами предъявляется путем его вручения Поручителю по адресу места нахождения Поручителя с получением отметки о его принятии любым сотрудником Поручителя либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.9. Датой предъявления Поручителю Требования Лизинговой компанией с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Поручителем, а именно:

- при направлении Требования Лизинговой компанией и приложенных к нему документов по почте — дата расписки Поручителя в почтовом уведомлении о вручении;

- при направлении Требования Лизинговой компанией и приложенных к нему документов уполномоченному представителю Поручителя — дата расписки уполномоченного представителя Поручителя в получении требования Лизинговой компанией и приложенных к нему документов.

5.10. Предъявление Требования Лизинговой компании не может осуществляться ранее предусмотренным Договором финансовой аренды (лизинга) первоначально установленными сроками исполнения обязательств Заемщика, действовавшими на момент вступления в силу настоящего Договора и Договора

финансовой аренды (лизинга), за исключением случая досрочного истребования Лизинговой компании задолженности по Договору финансовой аренды (лизинга) в соответствии с условиями Договора финансовой аренды (лизинга).

5.11. В случае если Требование Лизинговой компании не соответствует указанным выше требованиям, Поручитель не осуществляет выплату по Договору.

5.12. В случае предъявления Лизинговой компании требования о совершении платежа по Поручительству, Поручитель рассматривает Требование Лизинговой компании и представленные документы на предмет их соответствия условиям Поручительства в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, с даты предъявления Требования Лизинговой компании, и уведомляет Лизинговую компанию о принятом решении. В случае наличия возражений Поручитель направляет в Лизинговую компанию письмо с указанием всех имеющихся возражений. При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (Тридцать) календарных дней, с даты предъявления требования Лизинговой компанией либо в срок, указанный в Требовании, перечисляет денежные средства на указанные в нем банковские счета.

5.13. Обязательства Поручителя по Договору в отношении Требования Лизинговой компании считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Лизинговой компании.

5.14. Поручитель вправе отказать Лизинговой компании в удовлетворении Требования Лизинговой компании в одном из следующих случаев:

- если Требование Лизинговой компании или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего Договора;
- если Требование предъявлено Поручителю по окончании срока действия настоящего Договора.

5.15. Поручитель не несет ответственности за соответствие действительности сведений, указанных в Требовании Лизинговой компании и приложенных к нему документах, и принимает решение о совершении платежа по Договору исключительно при условии соответствия Требования и представленных документов условиям Договора по внешним признакам.

5.16. К Поручителю с момента исполнения обязательств по настоящему Договору переходят права Лизинговой компании по Договору финансовой аренды (лизинга) и права, обеспечивающие исполнение обязательств Заемщика по Договору финансовой аренды (лизинга) в том объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Лизинговой компании, включая права требования к каждому из других поручителей Заемщика, к иным лицам (при их наличии), принадлежащие Лизинговой компании как залогодержателю.

5.17. После исполнения обязательств по настоящему Договору, Поручитель в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств, предъявляет Лизинговой компании требование о предоставлении документов или нотариально заверенных копий, удостоверяющих права требования Лизинговой компании к Заемщику и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

5.18. Лизинговая компания в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования от Поручителя передает Поручителю все документы или нотариально заверенные копии, и информацию, удостоверяющие права требования Лизинговой компании к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования.

5.19. Все документы, представляемые Лизинговой компанией Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Лизинговой компании. Передача документов от Лизинговой компании Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

5.20. Фонд обязан реализовать свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование в порядке регресса либо процессуального правопреемства к Лизингополучателю, его поручителям и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Фонд удовлетворил требование Лизингодателя.

5.21. В случае осуществления Фондом выплат по требованию Лизингодателя после предоставления постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства (вследствие ликвидации, банкротства, смерти Лизингополучателя либо невозможности установить адрес Лизингополучателя или местонахождение имущества Лизингополучателя) по решению Наблюдательного совета Фонда требование в порядке регресса к Лизингополучателю может не предъявляться.

5.22. После исполнения Фондом обязательств по Договору поручительства за Лизингополучателя, при условии, что в залоге имеется имущество, в течение 5 (Пять) рабочих дней между Фондом и Лизингодателем, в соответствии со статьей 309.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, заключается «Соглашение кредиторов о порядке удовлетворения их требований к Лизингополучателю» (далее – Соглашение кредиторов).

5.22.1. В Соглашении кредиторов определяется порядок удовлетворения требований Лизингодателя и Фонда к Лизингополучателю, в том числе условие об одновременное и пропорциональное распределение денежных сумм, полученных в результате реализации предмета лизинга и иного залогового имущества, являющегося обеспечением по договору лизинга. При этом процентный размер удовлетворения требований Фонда, закрепленный в соглашении кредиторов должен быть равен проценту гарантийной ответственности Фонда, обозначенной в договоре поручительства и произведенной гарантийной выплаты по договору лизинга. При распределении денежных средств полученных от реализации предметов лизинга и иного залогового имущества, стороны Соглашения кредиторов руководствуются закрепленным в данном Соглашении процентом удовлетворения требований каждого кредитора.

5.22.2. Стороны указанного Соглашения кредиторов обязаны не совершать действий, направленных на получение исполнения, в нарушение условий Соглашения кредиторов.

5.22.3. Исполнение, полученное от реализации предмета лизинга и иного залогового имущества одним из кредиторов в нарушение условий Соглашения между кредиторами о порядке удовлетворения их требований, подлежит передаче кредитору по другому обязательству в соответствии с условиями указанного Соглашения. К кредитору, который передал полученное от исполнения другому кредитору, переходит требование последнего к Лизингополучателю в соответствующей части.

5.22.4. Соглашение кредиторов о порядке удовлетворения их требований к Лизингополучателю не создает обязанностей для лиц, не участвующих в нем в качестве сторон, в том числе для Лизингополучателя.

6. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

6.1. Настоящий договор заключен на _____ календарных дней и прекращает свое действие «___» _____ 20__ г.

6.2. Поручительство прекращает свое действие:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по Договору финансовой аренды (лизинга) в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору финансовой аренды (лизинга).

6.2.2. В случае исполнения Поручителем обязательств по Договору.

6.2.3. В случае отказа Лизинговой компании принять надлежащее исполнение обязательств по Договору финансовой аренды (лизинга), предложенное Заемщиком, солидарными поручителями или Поручителем.

6.2.4. При изменении условий Договора финансовой аренды (лизинга) без предварительного письменного согласия Поручителя в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.1-1.5.3 настоящего Договора.

6.2.5. В случае принятия Лизинговой компанией отступного при наличии полного погашения задолженности по Договору финансовой аренды (лизинга).

6.2.6. В случае исключения Заемщика из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации при условии, что Лизинговая компания не предъявила в суд или в ином установленном законом порядке требование Поручителю.

6.2.7. По истечении срока действия поручительства, указанного в п. 6.1. настоящего Договора.

6.2.8. Поручительство прекращается по истечении 120 (Ста двадцати) календарных дней начиная с даты, указанной в настоящем договоре поручительства как дата истечения срока поручительства, в случае неисполнения Заемщиком обязательств по возврату суммы основного долга/ его части.

6.2.9. В иных случаях, предусмотренных законодательством.

6.3. Договор может быть расторгнут Поручителем в одностороннем порядке:

6.3.1. В случае неуплаты или неполной уплаты Заемщиком Поручителю вознаграждения, предусмотренного п.2.1. Договора более 30 (тридцати) календарных дней, начиная с даты, установленной п. 2.2. Договора.

Поручитель уведомляет стороны о расторжении настоящего Договора в течение 3 (Трех) рабочих дней до даты расторжения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены оттисками печатей Сторон.

7.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по Договору, должно быть в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, заказным письмом по почтовому адресу, указанному в Договоре за подписью уполномоченного лица.

7.3. По настоящему Договору Лизинговая компания получает право на предъявление требования (претензии) к Поручителю только после выполнения условий, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Договора. Стороны признают и согласны с тем, что порядок предъявления Лизинговой компанией требования (претензии) к Поручителю, установленный пунктами 5.6 и 5.7 настоящего Договора, является обязательным досудебным порядком урегулирования спора.

7.4. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением Договора, Стороны будут решать путем переговоров. В случае невозможности разрешения данных споров и разногласий посредством переговоров Сторон, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Республики Мордовия.

7.5. Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.6. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

ЗАЕМЩИК:

**ЛИЗИНГОВАЯ
КОМПАНИЯ:**

ПОРУЧИТЕЛЬ:

ОГРН _____
ИНН/КПП _____

ОГРН _____
ИНН/КПП _____

ОГРН _____
ИНН/КПП _____

Место нахождения: _____

Место нахождения: _____

Место нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Расчетный счет № _____

Расчетный счет № _____

Расчетный счет № _____

В _____

В _____

В _____

к/с _____

к/с _____

к/с _____

БИК _____

БИК _____

БИК _____

(_____)

(_____)

(_____)

М.П.

М.П.

М.П.

